

漯河职业技术学院五年制专科大数据与会计专业

人才培养方案（中职阶段）

(2022 年修订)

一、专业名称及代码

（一）专业名称：大数据与会计

（二）专业代码：530302

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 3 年专科。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域	职业资格证书和技能等级证书
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算 会计监督 财务决策	初级会计师 智能财税 业财一体信息化应用 财务共享服务

五、培养目标与培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维，具有学以致用、爱岗敬业的职业理念和“服务社会和终身发展”的职业理想；

（4）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、出纳会计、财务手工帐、企业成本核算与管理、企业财务管理的理论知识；

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(8) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(9) 具备撰写财务会计报告的能力。

4. 职业态度

(1) 自觉遵守相关法律法规、标准和管理规定；

(2) 具有吃苦耐劳，爱岗敬业的精神；

(3) 具有团队合作意识；

(4) 具有积极向上的态度和创新精神；

(5) 养成劳动的习惯，形成以劳动为荣、懒惰为耻的品质。

六、人才培养模式

根据专业人才培养目标，本专业采用 2.5+0.5 模式，两年半时间，5 个学期在校学习，半年时间即 1 个学期学生校外实习。

七、课程设置及要求

（一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业技能课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将语文、数学、英语、中国特色社会主义、体育和健康、劳动教育、计算机应用基础、职业生涯规划、心理健康教育等列入公共基础必修课；将国家安全教育、职场写作应用与交流列入限选课；将中华优秀传统文化、美术欣赏列入限选课。

2. 专业技能课程

（1）专业基础课程

开设 5 门，包括：财政与金融、税收实务基础知识、基础会计、财经法规与会计职业道德、管理学基础。

（2）专业核心课程

开设 3 门，包括：财务会计、出纳会计、会计手工账。

（3）专业拓展课程

包括体现行业发展新技术、当地区域经济特色的成本会计、财务管理、市场营销实务、人力资源管理、电子商务基础。

（二）主干课程教学内容及要求

1. 课程名称

1. 语文

课程目标：提升学生现代、文言文阅读能力，提高学生口语交际水平，培养学生能欣赏优秀文学作品的的能力。形成高尚审美情趣。

主要内容：在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，让学

生有参与感，总课时 144 学时，分别在第一、第二两个学期以语文（一）和语文（二）的课程进行，任课老师有多媒体授课的能力。

2. 数学

课程目标：在初中数学基础上，进一步学习数学的基础知识。使学生能够在进一步的专业课学习过程中熟练运用基本数学工具。

主要内容：在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、解析几何、排列与组合。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，构建“学-思-练”一体课堂，互动授课，总课时 144 学时，分别在第一、第二两个学期以数学（一）和数学（二）的课程进行，任课老师有多媒体授课的能力。

3. 英语

课程目标：在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；使学生拥有基本的英语听、说、读、写能力，并为学习专门用途英语打下基础。

主要内容：在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，让学生有参与感，总课时 144 学时，分别在第一、第二两个学期以英语（一）和英语（二）的课程进行，任课老师有多媒体授课的能力。

4. 职业道德与法治

课程目标：确立职业道德品质在职业生涯中的主导地位，对学生进行法律基础知识教育。提升学生分辨是非能力，培育具有较高法律素质的公民。

主要内容：本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行法律基础知识教育。其任务是：使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法，增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，让学生有参与感，总课时 36 学时，任课老师能结合实例开展课堂教学。

5. 职业生涯规划

课程目标：对学生进行职业道德教育与职业指导。

主要内容：本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业的自觉性。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，让学生有参与感，总课时 36 学时，任课老师能结合实例开展课堂教学。

6. 计算机应用基础

课程目标：学习计算机基础知识，学会操作系统、基本应用软件的操作，为后期学习、工作打下基础。

主要内容：在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，掌握计算机操作的基本技能，具有文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，让学生有参与感，总课时 72 学时，任课老师能结合实例开展课堂教学。

7. 美术

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握基本职业技能，培养他们的审美能力、审美水平及创造力，使学生具有较为扎实的职业技能，具备基本的图形表达、教室美化等教学辅助手段，并能在未来的教学中得到运用和发挥。

主要内容：学习美术的基础知识，掌握人物、物品的基本画法。

教学要求：理论教学形式多样，能合理运用多媒体，采用引入情境式的教学方式，让学生有参与感。

8. 财政与金融

课程目标：

主要内容：该课程主要介绍财政和金融两部分的基础知识，以金融知识为主，介绍金融

的基础课程货币银行学的内容，主要包括货币、信用、金融体系、利率决定、金融与经济关系、货币政策、财政政策等内容。

教学要求：根据生源的特点，采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间，发挥教与学两方面的积极性，提高教学质量和教学水平。

9. 基础会计

课程目标：本课程以专业工作流程为参照点，以实训资料为载体，使学生熟悉会计工作流程，理解会计循环的基本步骤；会进行简单的账务处理，并具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感，具有学习会计新知识的方法能力，为进一步学习相关专业知识和核算技能打下良好基础。

主要内容：会计基础是会计专业的专业基础课程，其主要内容包括：会计职能与会计对象、会计凭证的填制及审核、账簿的设置与登记、对账、结账、错账更正、财产清查、会计报表的编制。

教学要求：采用案例教学法、分组讨论法、情景模拟法、角色扮演法等多种教学方法，运用现代教学手段，制订科学合理的考核标准，进行切实可行的综合性考核。

10. 财务会计

课程目标：以工作任务为参照点，以项目为载体，使学生了解财务会计的理论框架，熟悉财务会计目标定位，熟悉会计核算中涉及的相关概念的界定，理解企业会计准则对如何进行会计核算的所做相关原则和要求；能按准则规定对企业发生的基本交易进行会计核算，并养成诚信、严谨、协作等职业素质。

主要内容：财务会计是会计专业的专业核心课程，其内容主要包括：出纳业务、往来结算、存货核算、固定资产核算、投资核算、职工薪酬核算、借款核算、收入与税费核算、利润分配与管理等常规业务核算。

教学要求：采用讲练结合教学法、案例教学法、启发式教学法、研讨式教学法、模拟教学法与现场教学法等多种教学方法，运用现代教学手段，采用过程性与总结性考核评价相结合、理实一体化的考核评价模式，并采用笔试、口试、实际操作等多元化的考核评价方法。

11. 出纳实务

课程目标：本课程以出纳这一职务能力需求为切入点，突出出纳职业能力培养，使学生出纳岗位的职责要求，出纳岗位的工作内容和工作流程。掌握出纳核算的基本知识和方法。使学生了解和掌握办理现金收付和银行结算业务，对现金、票据、有价证券的保管和要求，如何填制和审核各种原始凭据和有关的出纳凭证；掌握日记账的登记；出纳资料的整理；出

纳工作的交接；票据的整点等。通过基本理论和业务技能的学习，使学生既了解理论，有学会操作。

主要内容：出纳基本知识、出纳人员基本业务技能、银行结算账户管理、出纳凭证、出纳账簿与出纳报告、现金出纳业务、银行结算、银行借款办理业务、外汇管理实务等。

教学要求：采用讲练结合教学法、项目教学法、研讨式教学法、模拟教学法与现场教学法等多种教学方法。运用现代教学手段，采用过程性与总结性考核评价相结合、理实一体化的考核评价模式，并采用笔试、口试、实际操作等多元化的考核评价方法。

12. 会计手工账

课程目标：通过本课程的学习，学生应通过所给的试验资料，完成从建账、填列和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本核算、编制会计报告，到财务指标计算与分析等全部会计工作的操作程序，进一步提升分析问题和解决问题的综合能力。

教学要求：采用情景模拟教学法、演示教学法、实验作业法、任务驱动法、角色体验法。突出过程评价和阶段评价，结合课堂提问和实训报告等进行综合评价，重点注重学生的动手能力和分析问题解决问题的能力。强调目标评价与理论实践一体化评价，引导学生将理论知识灵活地运用到实践中。

13. 成本会计

课程目标：本课程以职业能力需求为切入点，突出职业能力培养，同时注重会计职业道德的培养。使学生掌握企业成本核算的基础理论与核算方法，掌握成本会计的操作技能，加强对成本会计实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，形成成本核算的岗位工作能力。同时具备诚实守信、遵循准则、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

主要内容：成本会计实务是会计专业的专业核心课程，其内容主要包括：产品成本的构成要素、费用的归集与分配、生产费用在完工产品与在产品之间的分配、产品成本计算方法，成本报表的编制与分析。

教学要求：采用案例教学法、分组讨论法、情景模拟法、角色扮演法等多种教学方法，运用现代教学手段，制订科学合理的考核标准，进行切实可行的综合性考核。

14. 财务管理

课程目标：以工作任务为参照点，以项目为载体，使学生能够掌握现代财务管理的基础知识和基本方法，树立现代财务管理的观念；会熟练运用现代财务管理的方法和技巧；能够开展全面的日常财务管理工作，并养成严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

主要内容：财务管理是会计专业的专业核心课程，其内容主要包括：企业财务预测、项目投资方案决策、项目融资方案设计、预算编制、利润分配方案制定、项目的财务分析报告。

教学要求：利用多媒体技术教学，提高学生的感性认识，可结合授课需要采用分组讨论或案例分析，充分发挥学生的主动性，多进行启发式教学、交互式教学；采用过程性与总结性考核评价相结合，并采用笔试、实际操作等多元化的考核模式。

八、教学进程总体安排

见附录一：大数据与会计专业教学进程表；附录二：学时与学分分配表；附录三：大数据与会计专业教学任务分学期安排表。

九、实施保障

（一）师资队伍

表 1 师资队伍结构与配置表

类别	数量	具体要求
师资队伍结构	15	学生数与本专业专任教师数比例为 18:1，双师素质教师占专业教师比为 75%。
专业带头人	2	具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。
专任教师	10	具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
兼职教师	3	主要从相关企业、机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

构建各类实训室、配备计算机、安装教学软件、购置相关实训用资料和工具，接入互联

网，营造仿真企业财务室工作环境环境，满足大数据与会计专业学生进行单项或综合会计技能实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地，能够提供开展大数据与会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 2 校内实践教学条件配置

序号	实验室或实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	会计工作室	会计单元实训	虚拟会计平台、教考系统	
2	ERP 实训室	ERP 管理系统	电脑、ERP 财务软件	
3	VBSE 综合实训室	跨专业综合实训	电脑、VBSE 综合实训平台	

表 3 校外实践教学条件配置

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
1	河南双汇投资发展有限公司	会计核算、纳税申报	
2	漯河李雪财税咨询有限公司	代理记账、纳税申报	
3	中财教育（财务共享中心）	财务共享服务（业财税一体化处理）	

（三）教学资源

1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度，择优选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配置

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

会计工作岗位不同，对应的知识技能要求也不同，根据岗位设置的会计课程的教学方法与学习方法必定有所差别，这就决定了在大数据与会计专业教学中的教学方法的多元性。大

数据与会计专业教师在教学中要充分利用各种现代化的教学手段，采用多案例教学法、任务驱动法、分组讨论法、情境教学法等多种先进的教学方法，培养适合会计相关岗位的高素质、高技能专业人才。

1. 典型案例教学法

引导学生通过理论教学与上机操作融合进行（理实一体化），形成“任务导向下的教、学、做”教学模式，熟练掌握各项职业技能。并通过教学过程中的动态性的双向交流，鼓励学生独立思考，引导学生变注重知识为注重能力，培养学生的创新精神和实际解决问题的能力。

2. 小组讨论学习法

在教学过程中应注意学生小组的建设，以教师示范和指导，组长引导，学生分组讨论，操作互动、小组分工，学生提问与教师引导等方法协同完成每一工作任务，让学生在“做”与“学”的过程中，既掌握了不同会计岗位操作的技巧和方法，又提高了学生的团队协作能力和团队领导能力。

3. 讲练结合教学法

针对理论性与实务性均较强的课程，单一的讲授无法解决问题，必须安排适当的实训课程才能巩固知识、提高技能。实施“教—学—做”为一体、讲学练相结合应是我们长期采用的教学方法，教师讲原理与方法（包括必要的知识结构、准则背景及立意），讲重点与难点，由学生自己运用所学的知识、技术来完成一定量的训练任务，培养学生独立分析和解决会计实务问题的能力，增强了教学效果。

4. 启发式教学法

在教师课堂讲授和实践指导过程中，通过启发式教学，引导学生的注意力，提高学生的学习兴趣，调动学生发现问题、提出问题、思考问题、分析问题和解决问题的积极性。

5. 研讨式教学法

在教学中经常性地设置问题和悬念，留出足够的学习空间给学生思考、讨论、探究，学生在获取知识技能的同时又获得学习与探索能力的培养，职业习惯逐步的养成，职业悟性、职业判断意识的不断增强。

6. 情景教学法

将课堂设在实训室或企业现场，将一些抽象的书本知识实务化、形象化、直观化，从而增强学生对职业岗位的感知和适应能力。

（五）学习评价

学习评价是人才培养方案的一个重要组成部分,它将会有效规范会计专业教学的方方面面,从而提高“大数据+会计”专业教学质量。

本专业课程对传统的学生评价手段和方法进行改革,采用过程性与总结性考核评价相结合、理论与实践一体化的考核评价模式,并采用笔试、口试、实际操作等多元化的考核评价方法。

1. 课程的过程性考核评价要体现教学过程的各个环节,兼顾学生的学习态度、学习纪律、知识掌握、岗位能力(技能)及社会能力等诸多方面,采用百分制计分形成学生平时成绩(出勤、学习表现、作业),并以不低于 50%的分值计入学生总评成绩。其中作业成绩可以小组为单位、以项目成果为基础,采取小组自评、团队互评、老师总评的综合评价体系,

2. 课程的总结性考核评价主要针对学生掌握相关知识和具备相关能力(技能)的实际情况,采用期末卷面考核评价方式,以百分制计分形成学生期末成绩,并以不高于 50%的分值计入学生总评成绩。

3. 阶段评价。以职业岗位工作过程为考评基础,以全学期的教学任务进度为考核时间线,以一个完整的系统模块项目驱动,在每个教学任务完成教学之后,要求学生运用该教学任务所学技能进行演示操作,并对其进行考核,从而形成阶段性过程考核成绩,该成绩作为总评成绩的重要组成部分。

4. 强调课程结束后的综合评价,注重考核学生理论联系实际的能力、动手能力和在实践中分析、解决问题的能力,从而充分发挥学生学习主动性和创造力。

5. 同时注重学生学习纪律、自主学习及团队协作能力的评价,及时记录学生的相关表现。

(六) 质量管理

1. 建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,实现人才培养规格。

2. 建立和完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室将充分利用评价分析结果,有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

十、升段要求

本专业学生升段时应达到培养目标及培养规格的素质、知识和能力等方面要求，同时满足以下条件。

（一）学分条件

本专业学生在毕业前总学分须取 142 个学分，最低学分要求及所包括内容如下表。

表 1 最低学分要求

课程类别类别		最低学分
公共基础课程	必修课程	58
	限选课程	4
	任选课程	4
	合计	66
专业课程	专业基础课程	18
	专业核心课程	18
	专业拓展课程	22
	合计	58
岗位实习及单列实习实训		18
总计		142

(二) 证书

学生在校期间,应考取必要的基本能力证书及职业资格证书,鼓励学生考取多项职(执)业资格证书。

表 2 考取证书一览表

证书类别	证书名称	考证等级要求	备注
基本能力证书	普通话证书	二级乙等	选考
	计算机等级证书	一级	选考
	1+X 职业技能等级证书	初级	选考

(三) 五年制中职阶段学生

中职阶段成绩合格直接转段

	28	税收实务基础知识	173178	72	36	36	4			4			考查
	29	基础会计	173164	108	54	54	6		6				考试
	30	财经法规与会计职业道德	173179	72	36	36	4			4			考查
	31	管理学基础	173162	36	36	0	2	2					考查
	小计			324	198	126	18	4	6	8	0	0	
专业核心课	32	财务会计	173166	108	54	54	6			6			考试
	33	出纳实务	173176	108	54	54	6				6		考试
	34	会计手工帐	173175	108	54	54	6					6	考试
	小计			324	144	180	18	0	0	6	6	6	
专业拓展课	35	财务管理	173169	108	54	54	6				6		考试
	36	成本会计	173168	72	36	36	4				4		考查
	37	人力资源管理	173217	72	36	36	4					4	考查
	38	市场营销实务	173197	72	36	36	4					4	考查
	39	电子商务基础	173196	72	36	36	4					4	
	小计			396	198	198	22	0	0	4	10	8	
顶岗实习及单列实习实训	40	岗位实习	174024	324	0	324	18						18
	小计			324	0	324	18						18
教学计划总计				2556	1482	1174	142	29	26	24	24	24	18

备注：1.每学期安排20周的教学活动，其中第19、20周为复习考试时间。

2.第六学期原则上安排岗位实习

附录二 学时与学分分配表

课程类别		学时	占总学时比例%	学分	占总学分比例%
公共基础课程	必修课	1044	40.8	58	40.8
	限选课	72	2.8	4	2.8
	任选课	72	2.8	4	2.8
专业课程	专业基础课	324	12.7	18	12.7
	专业核心课	324	12.7	18	12.7
	专业拓展课	396	15.5	22	15.5
实践教学占比①		324	12.7	18	12.7
总 计		2556	100	142	100

注：①指所顶岗实习及单列实习实训及专业集中实践课程。

附录三：大数据与会计专业教学任务分学期安排表

第一学期				第二学期			
课程代码	课程名称	课程性质	周学时	课程代码	课程名称	课程性质	周学时
171001	语文（一）	公共基础 必修科	4	171020	语文（二）	公共基础 必修课	4
171003	数学（一）	公共基础 必修课	4	171021	数学（二）	公共基础 必修课	4
171004	英语（一）	公共基础 必修课	4	171022	英语（二）	公共基础 必修课	4
171040	中国特色 社会主义	公共基础 必修课	2	171023	体育和健 康（二）	公共基础 必修课	2
171006	体育和健 康（一）	公共基础 必修课	2	171010	心理健康 教育	公共基础 必修课	2
171011	计算机应 用基础	公共基础 必修课	4	171009	职业生 涯规划	公共基础 必修课	2
171013	劳动教育	公共基础 必修课	1	171017	形势与政 策	公共基础 必修课	2
172005	军事理论 与训练	公共基础 必修课	4	173164	基础会计	专业基础 课	6
173161	财政与金 融	专业基础 课	2				
173162	管理学基 础	专业基础 课	2				
第三学期				第四学期			
课程代码	课程名称	课程性质	周学时	课程代码	课程名称	课程性质	周学时
171008	哲学与人 生	公共基础 必修课	2	171005	职业道 德与法律 基础	公共基础 必修课	2
171024	体育和健 康（三）	公共基础 必修课	2	171025	体育和健 康（四）	公共基础 必修课	2
171015	历史	公共基础 必修课	4	172005	音乐	公共基础 必修课	2
172003	中华优秀 传统文化	公共基础 任选课	2	171002	职场应 用文写作 与交 流	公共基础 限选课	2
173178	税收实务 基础知识	专业基础 课	4	173176	出纳实务	专业核 心课	6
173179	财经法规 与会计职 业道德	专业基础 课	4	173169	财务管理	专业拓 展课	6
173166	财务会计	专业核 心	6	173168	成本会计	专业拓 展	4

		课				课	
第五学期				第六学期			
课程代码	课程名称	课程性质	周学时	课程代码	课程名称	课程性质	周学时
171016	时事政治	公共基础 必修课	2	174024	岗位实习	专业拓展 课	18
172011	国家安全 教育	公共基础 限选课	2				
172020	美术欣赏	公共基础 任选课	2				
173175	会计手工 帐	专业核心 课	6				
173217	人力资源 管理	专业拓展 课	4				
173197	市场营销 实务	专业拓展 课	4				
173196	电子商务 基础	专业拓展 课	4				

编制说明

本专业人才培养方案适用于五年制中职阶段全日制大数据与会计专业人才培养方案，由漯河职业技术学院大数据与会计专业建设委员会组织专业教师，与河南双汇发展投资有限公司、漯河李雪财税咨询有限公司和漯河慧光会计师事务所等合作企业的专家共同制订，经中国共产党漯河职业技术学院委员会审定，批准从2022级五年制专科大数据与会计专业学生开始实施。

主要编制人员一览表

序号	姓名	所在单位	职称/职务	签名
1	李会凯	漯河职业技术学院	副教授/主任	李会凯
2	赵弼	漯河职业技术学院	副教授/副主任	赵弼
3	杨惠贞	漯河职业技术学院	副教授/副院长	杨惠贞
4	张瑞	漯河职业技术学院	副教授/商科教研室主任	张瑞
5	薛林生	漯河职业技术学院	副教授/会计专业带头人	薛林生
6	李平平	漯河职业技术学院	讲师/双师教师	李平平
7	李国贞	漯河职业技术学院	讲师/骨干教师	李国贞
8	胡凌凡	漯河职业技术学院	会计专业带头人	胡凌凡
9	寇海峰	漯河职业技术学院	会计专业骨干教师	寇海峰
10	马荣祥	漯河慧光会计师事务所	注册会计师、资产评估师	马荣祥
11	张延春	河南双汇发展投资有限公司	高级会计师	张延春
12	李雪娥	漯河李雪财税咨询有限公司	总经理	李雪娥

专业负责人:

系、部主任:



复核人:

赵弼

