

漯河职业技术学院商务英语专业人才培养方案

(2025 版)

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 商务英语

(二) 专业代码: 570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限及学历

全日制 3 年专科。实行弹性学制, 学生可通过学分认定、积累、转换等办法, 在 2-6 年内完成学业。

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域	职业资格证书和技能等级证书
57 教育与体育大类	5702 语言类	商务服务业(72) 批发业(51) 零售业(52)	翻译人员(2-10-05)、 商务专业人员(2-06-07)、 销售人员(4-01-02)、 电子商务服务人员(4-01-06)	外贸业务员 外贸经理人 跨境电商运营 翻译人员 商务助理 教育机构教师	大学英语四\六级 职场实用英语交际证书(VETS) 跨境电子商务师证书 阿里巴巴国际站操盘官认证 CATTI 翻译资格证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养理想信念坚定, 德、智、体、美、劳全面发展, 具有一定的科学文化水平, 良好的人文素养、职业道德和创新意识, 精益求精的工匠精神, 较强的就业能力和可持续发展的能力; 掌握国际商务沟通、跨境贸易实务、商务翻译、跨文化交际等知识和技术技能, 面向商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、商务服务、教育机构管理与服务、企事业单位管理与服务等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力和职业态度方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度, 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 践行社会主义核心价值观, 具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和

华 民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有信息素养、创新思维，爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有学习外贸相关法规和政策、钻研行业发展新业态的职业理念和服务“中国外贸发展新业态”的职业理想；

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（7）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

（3）熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况，了解不同国家间的文化差异和商务礼仪；

（4）具备商务英语听、说、读、写、译等方面的基础知识；

（5）掌握进出口业务操作、跨境电子商务运作、商务英语谈判与客服、外贸单证制作、外贸英文函电等基本专业知识；

（6）了解通行的国际贸易规则和惯例、国际贸易的发展新态势；

（7）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的网络信息处理、数据统计、图片处理等数字技能；

（8）了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；了解国际贸易新形式，掌握对外贸易最新营销手段。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；

（3）具有较强的英语听、说、读、写、译能力，能够运用良好的商务英语听、说、读、写、译基本技能进行商务会话和应用文写作，具有商务英语谈判与客服、商务英语翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、商务英语函电处理、涉外商务事务处理等能力；

（4）具有开展托运、报检、报关、保险、接货等的工作能力和较强的涉外商务活动组

织、协调和管理能力；

(5) 具有利用国际贸易平台操作能力和商务英语语言能力进行客户开发与跟踪、关系营造和维护、客户服务等业务工作能力；

(6) 具有较强的外贸业务操作所必备的信息技术应用能力；具有互联网思维以及网络推广和国际营销的能力；

(7) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题解决问题的能力；

(8) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(9) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

4. 职业态度

(1) 自觉遵守相关法律法规、标准和管理规定；

(2) 具有吃苦耐劳，爱岗敬业的职业精神；

(3) 具有团队合作意识，具有积极向上的工作态度和创新精神；

(4) 高度认同国际贸易行业发展，具有精通和投身国际贸易、以商报国的职业理想；

(5) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、人才培养模式

根据专业人才培养目标，商务英语专业人才培养以“语言为基、商务为核、实操为要”为理念，构建起覆盖核心能力的特色课程体系，采用校企合作、工学结合的 411 人才培养模式。

“4”是指前四个学期重点培养 4 项能力，即英语语言能力、国际商务技能、计算机操作能力、国际贸易平台实操能力；

第一个“1”是指第五个学期的岗位实习(一)，深入对外贸易企业，以“巩固专业知识、验证课堂技能”为核心，聚焦商务英语语言应用、专业理论转化能力，由学校主导、企业辅助考核；同时进行毕业设计，提升专业综合素质；

表 1 岗位实习(一)考核体系

考核维度	权重占比	考核主体	核心目标
专业技能应用	50%	学校导师 + 企业导师	验证商务英语核心技能掌握度

实习过程表现	30%	企业导师 + 学校导师	评估学习主动性与任务执行力
实习成果输出	20%	学校导师	检验知识转化与总结反思能力

第二个“1”是指第六学期的岗位实习(二)，学生以准员工的方式在实习单位开展顶岗实习，以“匹配岗位需求、培育职业竞争力”为核心，聚焦岗位胜任力、职业素养与就业适配度，由企业主导、学校监督考核。

表 2 岗位实习(二)考核体系

考核维度	权重占比	考核主体	核心目标
岗位胜任力	60%	企业导师 + 学校导师	评估岗位核心任务执行能力
职业素养	30%	企业导师 + 学校导师	检验职业态度与团队协作力
就业适配性	10%	企业导师 + 学校导师	判断岗位匹配度与发展潜力

七、课程设置及要求

(一) 课程设置

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、公共外语、体育、创新创业教育、劳动教育、信息技术、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将大学语文、高等数学、美育（含音乐欣赏、美术欣赏）、中华优秀传统文化、职业人文素养等列入限选课。

2. 专业课程

(1) 专业基础课程

共开设 8 门，包括：商务英语精读、商务英语听力、商务英语口语、英语语音语调、英语写作、跨境电商平台实训、剑桥国际商务英语、外贸数据处理等。

(2) 专业核心课程

共开设 8 门，包括：国际贸易实务、商务英语函电、外贸业务综合实训、商务英语谈判与客服、跨境电商实务、跨文化交际、图形图像处理、翻译与翻译辅助技术等。

(3) 专业拓展课程

共开设 6 门，包括：英语演讲、商务管理实务、英语电影配音、外贸网络营销、国际

商务礼仪、酒店英语口语等，学生在第 2、3、4 学期分别选修 1 门课程。专业选修课按照岗位方向开设，外贸业务方向优先选英语演讲、英语电影配音、酒店英语口语，跨境电商方向优先选商务管理实务、外贸网络营销、国际商务礼仪。

（二）主干课程教学内容及要求

表 3 专业核心课程描述

课程代码	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
093115	国际贸易实务	掌握系统、实用的进出口业务基本知识；能选择合适方式在国际市场寻找潜在客户，可基于商品和潜在客户开展商务洽谈并订立完整合同，能按合同履行进出口行为，可在合同履行后顺利完成交单结汇过程。	基于进出口业务具体操作流程，以工作过程的逻辑顺序为依据，围绕交易准备、交易磋商、合同签订、合同履行和业务善后五个环节设计教学内容。	项目化教学：每个任务模块课堂教学以工作任务驱动，按“呈现任务—知识支撑—操作要点—技能训练”四步骤开展，强化外贸操作技能训练；教学做一体化：实现教学过程与工作过程一体化、知识学习与技能训练一体化。
093149	商务英语函电	培养学生阅读、翻译和写作英语商务信函的能力，使学生掌握函电撰写的基本技巧、熟练应用英语函电套用语和行文结构，具备在英语环境下运用英语函电办理进出口业务等事宜，在外贸工作环境中解决实际商务问题的书面沟通能力。	通过商务英语信函格式、进口商自我介绍、进口商询盘、出口商发盘、进口商还盘、价格磋商、达成交易、签订合同、支付请求（L/C 付款条件）等教学环节和一系列典型的函电案例的教学实训，展示外贸函电写作与翻译的特点、规律、原则及相关技巧。	采用任务驱动、项目教学和仿真实训，运用以学生为中心的情景操练、角色扮演、小组讨论、成果展示和案例教学等方法，结合课外训练、阶段汇报表演等形式进行教学；建议将学生公司模式进行分组，进行自主学习与小组合作学习相结合的方式开展课程。

093118	外贸业务综合实训	熟悉进出口外贸业务操作的基本环节流程,掌握外贸业务进出口业务基本环节的所必备的国际商务知识与技能,能够运用所学外贸知识与技能在实际业务中进行进出口业务操作。	以外贸业务实操平台“某品牌服装完整的出口业务流程及数控冲床进口业务完整的业务流程”操作为主线,讲授进出口贸易完整业务操作环节必备的国际贸易法律与惯例、运输与保险、单据填制、国际结算等相关知识,同步进行仿真模拟实训操作。	采用教与学一体化、学与做一体化的教学模式,采用任务驱动、项目教学和仿真实训,运用以学生为中心的小组公司、角色扮演、小组讨论、小组成交单 PK 和案例教学等方法进行教学。
093158	商务英语谈判与客服	了解基本的商务谈判与客服理论知识,熟悉商务谈判与客服的基本过程与环节,掌握商务谈判与客服的基本策略与技巧,强化英语谈判与客服语言技能的训练和国际商务谈判中的跨文化意识,提高学生的商务谈判与客服沟通能力。	国际商务谈判基本理论、谈判策略、询盘、报盘、还盘、订单处理、支付必知、跨境电商物流、售后评价、投诉处理、客户维护等教学环节和一系列典型的外贸谈判与客服案例的教学实训,展示国际商务谈判与客服的特点、规律、原则及相关技巧。	采用学生自主学习与小组合作学习相结合、项目成果汇报展示的教学组织形式,充分发挥网络优势,采用角色扮演、情景演练、案例教学、小组讨论、成果展示等教学方法开展教学。
093159	图形图像处理	了解图片拍摄与后期处理的基本概念,熟悉图片拍摄与处理基本环节,掌握图片拍摄与处理基本方法与技能,能够运用所学知识技能	数码相机的认知、数码相机设置与基本操作、数码照片拍摄重要因素、人物背景及商品拍摄技巧、图片选区处理、钢笔工具应用、抠图技巧、图片图层处理、图片文字处理、图片大	采用理实一体化教学模式,采用任务驱动、项目教学和仿真实训,运用以学生为中心、小组讨论、成果展示和案例教学等方

		来完成跨境电商工作中对商品图片进行拍摄、处理、美化的基本工作。	小处理、产品海报制作等图片拍摄与处理基本环节的教学实训。	法, 结合课外训练、阶段汇报展等形式进行教学。
093112	跨境电商实务	了解跨境电子商务的基本知识,熟悉外贸网店经营流程,掌握外贸网店平台的基本操作技能,培养学生具有较强外贸网店经营能力。	讲解跨境电子商务概论、阿里巴巴速卖通、国际站、ebay、亚马逊、敦煌网、wish 平台介绍及简单经营流程,充分运用多媒体和网络的教学优势,强化外贸网店实践操练,加大实践教学力度,强调学生的外贸网店经营实际操作能力。	教师讲解为引导,学生实际店铺开设及操作为主线,采用任务驱动、项目教学和真实实训,运用以学生为中心的店铺实践操练、分组讨论、成果展示和案例教学等方法。
093161	跨文化交际	了解语言与文化之间的关系,理解中国与英语国家文化的异同,掌握跨文化交际的理论和技巧,应对跨文化交际中产生的冲突,提高学生的跨文化意识和识别文化差异的能力。	通过对语言文化和交际的关系、跨文化交际的理论、中国文化与英语国家文化在日常交际、价值观、非言语交际、国际商务的差异对比等内容的教学实训,将语言教学与文化教学充分结合起来,在中西方文化的差异对比中逐步培养学生的跨文化交际意识和跨文化交际能力。	贯彻以学生为主体,教师为主导的教学原则,精心设计导引问题和项目任务,综合运用讲授、启发、讨论等教学方法,充分利用多媒体和网络资源,合理使用“项目化”教学模式,讲授与学生自主学习、小组合作学习相结合。
093162	翻译与翻译辅助技术	熟悉现代翻译工作的基本流程、核心翻译理论与方	基础模块深入探讨翻译标准、直译与意译、增译法、减译法、转化法、	要求以翻译核心知识和英汉对比为基础,深度融

		法,并重点掌握网络翻译、人工智能翻译、主流翻译辅助技术(CAT)工具的应用以及翻译文本的人工优化技巧。	分译与合译、各类句式(如被动句、长难句)的翻译策略,并进行系统的英汉语言对比及商务文本语言特征分析。技术模块则聚焦于主流计算机辅助翻译(CAT)工具的应用实践,涵盖翻译记忆库(TM)、术语库(TB)的构建与维护、项目文件处理流程、质量保证(QA)功能应用。	合翻译技巧与网络翻译、人工智能翻译、CAT技术应用。教学方法充分利用多媒体与网络资源,采用基于真实工作流程的项目化、情景化教学,具体包括案例导入、技术难点解析、翻译项目模拟(任务驱动)、译文对比讲评及小组协作实训
--	--	---	--	--

八、教学进程总体安排

见附录一：商务英语专业教学进程表；附录二：学时与学分分配表。

九、实施保障

(一) 师资队伍

表 4 师资队伍结构与配置表

类别	数量	具体要求
师资队伍结构	14	学生数与本专业专任教师数比例为 18:1, 双师素质教师占专业教师比为 87%。
专业带头人	1	具有副高级职称,能够较好地把握国内外外贸行业、商务服务业、批发业和零售业等行业、专业发展,能广泛联系行业企业,了解行业企业对商务英语专业人才的需求实际,专业研究与专业建设、教学设计、教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强,在本专业改革发展中起引领作用,在河南省尤其是漯河区域外贸及跨境电子商务领域具有一定的专业影响力。
专任教师	10	具有高校教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有英语、国际贸易等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
兼职教师	3	主要从外贸及跨境电子商务等相关企业、机构聘任,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的外贸专业知识

		和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。
--	--	--

（二）教学设施

根据专业人才培养目标的要求，以突出培养学生职业能力和职业综合素质为目标，遵循学生认知规律和技能成长规律，构建以商务英语语言训练、国际贸易模拟实训、产品图形图像处理、网络贸易、跨境电商模拟实训等为主体的实践教学条件体系，满足本专业课程教学的需要。

表 5 校内实践教学条件配置

序号	实验室或实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	全数字化语言实验室（3个）	商务英语听力实训	全数字化语言教学系统	
2	商务 ICT 实训室	信息沟通技术	复印机、传真机、装订机、刻录机等办公设备	
3	网络贸易实训室	跨境电商实训	教师电脑，学生电脑，网络贸易软件，摄影棚，产品展示柜	
4	商务谈判实训室	商务谈判实训	谈判桌椅，液晶电视	
5	国际贸易实训室	国际贸易流程实训	教师电脑，学生电脑，多媒体设备，外贸模拟软件，跨境电商模拟软件（软件与当前主流平台，如阿里巴巴国际站、亚马逊功能同步，并每年更新）	
6	口语实训室	商务交际口语实训	教师电脑，学生电脑	

校外实践基地是构建“校企合作、产教融合”人才培养模式的关键平台，教师可深入企业参与项目运作，将行业前沿案例与技术标准融入教学内容，推动课程体系优化与教学方法改革；基地企业为学生提供外贸业务员、跨境电商运营助理、外贸跟单员等岗位，打造真实商务场景，学生可将语言知识转化为业务能力，积累项目经验与行业资源，提前适配职场需求，为未来入职外贸、跨境电商等领域筑牢根基。

表 6 校外实践教学条件配置

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
----	----------	----------	----

1	漯河九稼进出口有限公司	外贸平台实训、顶岗实习	
2	河南谦达机电设备有限公司	认知实习、外贸平台实训、顶岗实习	
3	漯河澳源机电有限公司	认知实习、外贸平台实训、顶岗实习	
4	宁波天韵电子商务有限公司	外贸平台实训、顶岗实习	
5	河南班尼迪克宠物用品有限公司	认知实习、外贸平台实训、顶岗实习	
6	漯河双叶文具有限公司	认知实习、外贸平台实训、顶岗实习	

（三）教学资源

1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度，择优选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。结合专业自身优势开发自编教材，聚焦学科前沿动态与行业发展趋势，提升教学针对性与创新性，弥补现有教材在特色教学内容上的空白。积极将企业案例融入教材体系，建立校企协同案例开发机制，邀请企业技术骨干、管理人员参与案例编写，围绕企业生产经营中的典型问题、创新实践、成功经验等，共同开发具有时效性与针对性的教学案例库。

2. 图书文献配置

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，专业配套各课程相关参考书，每年订购专业杂志 10 余份，建立专业参考书目库；图书馆订购 500 种以上与专业相关的图书，供教师和学生使用。

3. 数字资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，围绕专业培养目标配置有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程应配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学，随时随地可以开展商务英语学习。

（四）教学方法

根据工作岗位实际需求整合课程教学内容，灵活采用各种教学方法、教学手段，激发学生学习兴趣，切实提高效果和质量。各课程结合课程特点实施有效的教学方法，最大程度发挥教师、实训室、企业、学生等要素的作用，保证最佳教学效果；定期开展的教研讨将共同讨论课程的教学方法、进度、学生反馈等内容，帮助教师提高教学质量；每年进行师资培训，从其他院校和专家的分享中获取教学新方法和新途径。

实行多种形式的“做中学、做中教”教学模式。在教学中，根据课程目标和学生特点，重视学生在校学习与实际工作的一致性，借助模拟或真实的工作场景，有针对性地采取项目导向、任务驱动等“做中学、做中教”教学模式，体现“以学生为中心”的教学理念。倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学，灵活运用各种有利于学生自主学习的教学方法，引

导学生积极思考、乐于实践，切实提高教学效果。

将部分实践性、技能操作性较强课程的教学场所从课堂搬到外贸公司的实际工作岗位，将课程学习内容分解成具体可操作的项目，明确目标、任务和步骤，让学生在真实的教学情境中观察、操作、讨论、反思。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的教学场景，培养学生的商务英语运用能力。借助专业教学资源库、课程教学网站，利用现代信息技术，通过学生喜爱的网络互动等开放式的教学形式，帮助学生获取更多的学习资源，及时解决学习中的困惑，增强自学习的意识，提高自学能力。

依照全面发展、人人成才等新的人才培养观念，遵循教育规律和人才成长规律，根据外贸企业职业活动的特点，紧贴外贸企业人才需求，改革人才培养模式。

（五）学习评价

课程考核采用形成性考核和终结性考核相结合的方式，考核评价方式中重点突出对学生学习过程及实际能力的考核。积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，技能性课程、实践性课程以形成性考核为主、终结性考核为辅；理论性课程既注重学习过程，又注重学习结果。测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生的英语能力。

形成性考核的内容包括：学习态度、学习过程中的操作表现、阶段性的技能测试成绩等；终结性考核形式包括实践操作考试和理论考试两种。形成性考核由任课教师和学生共同评价，终结性考核由实训指导教师和专业教师共同评价。

在此基础上，探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化、评价过程的多元化，吸纳行业和社会组织参与考核评价，通过制定行业评价标准、定义能力维度、开发行业题库、担任考官、解读测评结果、提供改进建议等形式，对学生商务英语实践能力进行真实性评价。同时，努力使符合条件的毕业生获得相应职业资格证书，切实落实毕业证书和职业资格证书“双证书”制度。

每学期进行教学测评，包含学生评价、督导评价、同行评价，全方位多角度反馈教学效果，针对教学中出现的问题及时采取措施加以改进，保证教学效果。

（六）质量管理

1. 建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2. 建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和

教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，通过“1 年短期 + 3 年中期 + 5 年长期”三级跟踪体系，短期聚焦岗位适应度，中期关注职业发展潜力，长期评估行业竞争力。将反馈数据按“课程匹配度、实践能力、职业素养”分类分析，低于 80% 满意度的课程纳入修订清单，企业反馈突出的实践短板增设专项实训模块，定期召开校企研讨会，动态调整课程体系与培养目标，实现人才培养与社会需求精准对接。

十、毕业要求

本专业学生毕业时应达到培养目标及培养规格的素质、知识和能力等方面要求，同时满足以下条件。

（一）学分条件

本专业学生在毕业前总学分须取得 148 个学分，获取职业技能大赛省级及以上奖项可转换为对应课程学分，获取职业资格证书可转换为对应课程学分，最低学分要求及所包括内容如下表。

表 7 最低学分要求

课程类别类别		最低学分
公共基础 及素质教育课程	必修课程	32
	限选课程	6
	任选课程	4
	合计	42
专业课程	专业基础课	40
	专业核心课程	24
	专业拓展课程	6
	合计	70
岗位实习及单列实习实训		36
总计		148

（二）证书

学生在校期间，应考取必要的基本能力证书及职业资格证书，鼓励学生考取多项职（执）业资格证书。

表 8 考取证书一览表

证书类别	证书名称	考证等级要求	备注
基本能力证书	普通话	二级乙等	选考证书不低于 2 种，需要包含基本能力证书和职（执）业资格证书
	大学英语四级（CET4）	合格	
	大学英语六级（CET6）	合格	

	计算机等级证书二级	合格	
职（执）业资格证书	实用英语交际职业技能等级证书 VETS	初级	
	跨境电子商务师证书	合格	
	阿里巴巴国际站操盘官	合格	

附录一 商务英语专业教学进程表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学时		学分	开课学期与周学时						开课单位	考核方式
				理论	实践		一	二	三	四	五	六		
公共基础及素质教育课程		1	思想道德与法治	161010	44	4	3	4/12					马院	考试
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	18010013	32	4	2		2					考试
		3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	161008	48	8	3		4/14					考试
		4	※形势与政策(一)	161004	8	0	0.25							考查
		5	※形势与政策(二)	161005	8	0	0.25							考查
		6	※形势与政策(三)	161006	8	0	0.25							考查
		7	※形势与政策(四)	161007	8	0	0.25							考查
		8	中国共产党历史	161011	16	0	1		1					考试
		9	※军事理论	231001	36	0	2		2				学工部	考查
		10	军事技能	231006	0	112	2	2周						考查
		11	劳动教育	231003	6	30	2	1	1					考查
		12	※大学生心理健康	231005	36	0	2	2					公共教学部	考查
		13	大学体育(一)	101001	10	26	2	2					体育学院	考试
		14	大学体育(二)	101002	10	26	2		2					考试
		15	大学体育(三)	101003	10	26	2			2				考试
		16	信息技术	191001	18	18	2	2					人工智能学院	考试
		17	职业生涯规划	181001	18	4	1	1					招生就业处	考查
		18	创新创业教育	181002	16	16	2		1					考查
		19	大学生就业指导	181003	12	4	1				1			考查
		20	※实验室安全教育	141001	8	8	1	1					教务处	考查
		21	国家安全教育	161012	18	0	1			1			马院	考查

专业课程	限选课	小计		370	286	32	13	9	7	1				
		22	※美学和艺术史论		16	0	0.5	0.5					公共艺术部	考试
		23	※艺术鉴赏和评论		16	0	0.5	0.5					公共艺术部	考试
		24	艺术体验和实践		0	16	1		1					考查
		25	大学语文	101008	18	18	2				2		教师教育学院	考查
		26	※职业人文素养	101009	36	0	2	2					公共艺术部	考查
		小计			86	34	6	3	1	0	2			
	任选课	27	※公共任选课程		64	0	4		2		2		教务处	考查
		小计			64	0	4		2		2			
	专业基础课程	28	商务英语精读(一)	093101	36	36	4	4					教师教育学院	考试
		29	商务英语精读(二)	093102	36	36	4		4					考试
		30	商务英语精读(三)	093103	36	36	4			4				考试
		31	商务英语精读(四)	093104	36	36	4				4			考试
		32	商务英语听力(一)	093145	18	18	2	2						考试
		33	商务英语听力(二)	093146	18	18	2		2					考试
		34	商务英语听力(三)	093163	12	24	2			2				考试
		35	商务英语听力(四)	093164	12	24	2				2			考试
		36	英语语音语调	093032	18	18	2	2						考查
		37	商务英语口语(一)	093152	18	18	2	2						考查
		38	商务英语口语(二)	093153	18	18	2		2					考查
		39	跨境电商平台实训	093160	12	24	2				2			考查
		40	英语写作	093154	18	18	2				2			考试
		41	剑桥国际商务英语	093114	36	36	4	4						考试
		42	外贸数据处理	093125	18	18	2		2					考查
		小计			342	378	40	14	10	6	10		教师教育学院	
	专业核心课	43	国际贸易实务	093115	36	36	4		4				教师教育学院	考试
		44	商务英语函电	093149	36	36	4			4				考试
		45	外贸业务综合实训	093118	24	48	4				4			考查

专业拓展课	46	商务英语谈判与客服	093158	12	24	2				2			考查
	47	跨境电商实务	093159	12	24	2			2				考查
	48	跨文化交际	093112	18	18	2				2			考查
	49	图形图像处理	093161	24	48	4			4				考查
	50	翻译与翻译辅助技术	093162	18	18	2				2			考试
	小计			180	252	24	0	4	10	10			
	51	英语演讲	093130	18	18	2		2					考查
	52	商务管理实务	093164	18	18	2		2					考查
	53	英文电影配音	093036	18	18	2			2				考查
	54	外贸网络营销	093124	18	18	2			2				考查
	55	国际商务礼仪	093163	18	18	2				2			考查
	56	酒店英语口语	093157	18	18	2				2			考查
	小计			54	54	6	0	2	2	2			
岗位实习及单列实习实训	57	认知实习	094001	0	18	1	1						考查
	58	食博会实训	094101	0	18	1		1					考查
	59	岗位实习(一)	094004	0	160	10					10周		考查
	60	毕业设计	094006	0	128	8					8周		考查
	61	岗位实习(二)	094007	0	256	16						16周	考查
	小计			0	580	36	1	1	0	0			
教学计划总计			2680	1096	1584	148	25	25	25	25			

备注：1. ※表示线上教学课程，☆表示线上、线下混合教学课程，公共任选课程每学期初由教务处提供公共任选课程目录，学生自由选择。

2. 每学期安排 20 周的教学活动，其中第 19、20 周为复习考试时间。

3. 美学和艺术史论类含《美术欣赏》《音乐欣赏》2 门课程，学生任选 1 门；艺术鉴赏和评论类含《书法鉴赏》《影视鉴赏》《艺术导论》《舞蹈鉴赏》《戏剧鉴赏》《戏曲鉴赏》6 门课程，学生任选 1 门；艺术体验和实践类含《手工剪纸》《硬笔书法》《手机摄影》《手工编织》《戏剧教育》《现代舞》《歌曲演唱》《大学美育》8 门课程，学生任选 1 门。

4. 信息技术课程开设学期按 2019 版人才培养方案分配各院系的开设学期执行。

附录二 学时与学分分配表

课程类型	学分数	学时数	占总学时百分比 (%)	实践学时	占总学时百分比 (%)	选修课学时	占总学时百分比 (%)
------	-----	-----	-------------	------	-------------	-------	-------------

公共基础 及素质教育课程	32	840	31.3	320	12	184	6.8
专业（技能）课程	70	1260	47	684	25.6	108	4.1
顶岗实习及 单列实习实训	36	580	21.7	580	21.6	0	0
总 计	148	2680	100	1584	59.1	292	10.9

编制说明

本专业人才培养方案适用于三年全日制高职商务英语专业，由漯河职业技术学院商务英语专业建设委员会组织专业教师，与漯河九橡进出口有限公司、河南班尼迪克宠物用品有限公司、漯河市双叶文具有限公司等合作企业的专家共同制订，经中国共产党漯河职业技术学院委员会审定，批准从 2025 级商务英语专业学生开始实施。

主要编制人员一览表

序号	姓 名	所 在 单 位	职称/职务	签 名
1	杨晓华	漯河职业技术学院	教授/教师教育学院副院长	杨晓华
2	安国彦	漯河职业技术学院	副教授/体育学院院长	安国彦
3	李晓磊	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	李晓磊
4	陈 放	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	陈放
5	毕荣华	漯河职业技术学院	副教授/体育科科长	毕荣华
6	谢孟哲	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	谢孟哲
7	罗 霞	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	罗霞
8	焦晓军	漯河职业技术学院	教授/教研室主任	焦晓军
9	宋 琦	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	宋琦
10	翟惠杰	漯河市受降路小学	小学高级	翟惠杰
11	卢 静	漯河市源汇区实验小学	小学高级	卢静
12	祁会华	漯河市源汇区实验小学	心理教育负责人	祁会华
13	唐 成	漯河市第二实验小学	英语教研组长	唐成
14	朱晓磊	漯河九橡进出口有限公司	总经理	朱晓磊

专业负责人： 李晓磊 复核人： 秦阿蕾 教师教育学院院长： 杨晓华

漯河职业技术学院

专业人才培养方案论证与审定意见表

专业建设指导委员会成员	姓 名	单 位	职务/职称	签 名
	杨晓华	漯河职业技术学院	教师教育学院副院长/教授	杨晓华
	安国彦	漯河职业技术学院	体育学院院长/副教授	安国彦
	裴 东	河职业技术学院	教师教育学院书记/副教授	裴东
	宋 琦	漯河职业技术学院	教研室主任/讲师	宋琦
	李晓磊	漯河职业技术学院	教研室主任/讲师	李晓磊
	谢孟哲	漯河职业技术学院	教研室主任/讲师	谢孟哲
	翟惠杰	漯河市受降路小学	小学高级	翟惠杰
	祁会华	漯河市源汇区实验小学	心理教育负责人	祁会华
	唐 成	漯河市第二实验小学	英语教研组长	唐成
	朱晓磊	漯河九橡进出口有限公司	总经理	朱晓磊

论证意见：

本专业人才培养方案编制规范，科学合理，符合《国家职业教育改革实施方案》《河南省职业教育改革实施方案》《职业教育专业教学标准（2025 版）》文件要求，能够满足三年全日制高职商务英语专业人才培养需要，同意从 2025 级商务英语专业学生开始实施。

专业建设指导委员会主任签名：杨晓华

2025 年 8 月 20 日

审定意见：

中共漯河职业技术学院委员会（签章）

年 月 日