



漯河职业技术学院
LUO HE VOCATIONAL TECHNOLOGY COLLEGE

漯河职业技术学院 商务英语专业人才培养方案 (2025版)

专业名称： 商务英语专业

专业代码： 570201

专业大类： 教育与体育大类

所属学院： 教师教育学院

二〇二五年八月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、人才培养模式	3
七、课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	3
(二) 专业(技能)课程	19
八、教学进程总体安排	29
九、实施保障	29
(一) 师资队伍	29
(二) 教学设施	29
(三) 教学资源	30
(四) 教学方法	31
(五) 学习评价	31
(六) 质量管理	32
十、毕业要求	32
(一) 学分条件	32
(二) 证书	33
附录一 商务英语专业教学进程表	33
附录二 学时与学分分配表	36
编制说明	37

漯河职业技术学院商务英语专业人才培养方案 (2025 版)

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：商务英语

(二) 专业代码：570201

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域	职业资格证书和技能等级证书
57 教育与体育大类	5702 语言类	商务服务业（72） 批发业（51） 零售业（52）	翻译人员（2-10-05）、 商务专业人员（2-06-07）、 销售人员（4-01-02）、 电子商务服务人员（4-01-06）	外贸业务员 外贸经理人 跨境电商运营 翻译人员 商务助理 教育机构教师	大学英语四\六级 职场实用英语交际证书（VETS） 跨境电子商务师证书 阿里巴巴国际站操盘官认证 CATTI 翻译资格证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握国际商务沟通、跨境贸易实务、商务翻译、跨文化交际等知识和技术技能，面向商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、商务服务、教育机构管理与服务、企事业单位管理与服

务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力和职业态度方面达到以下要求。

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有信息素养、创新思维，爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；

（5）掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

（6）熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况，了解不同国家间的文化差异和商务礼仪；

（7）了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；了解国际贸易新形式，掌握对外贸易最新营销手段。

（8）具有较强的英语听、说、读、写、译能力，能够运用良好的商务英语听、说、读、写、译基本技能进行商务会话和应用文写作，具有商务英语谈判与客服、商务英语翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、商务英语函电处理、涉外商务事务处理等能力；

（9）具有开展托运、报检、报关、保险、接货等的工作能力和较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

（10）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的网络信息处理、数据统计、图片处理等数字技能；

（11）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（12）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（13）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

（14）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动

素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、人才培养模式

根据专业人才培养目标，本专业采用校企合作、工学结合的 411 人才培养模式。

“4”是指前四个学期重点培养 4 项能力，即英语语言能力、国际贸易基础、计算机操作能力、国际贸易平台实际操作能力；

第一个“1”是指第五个学期的教学性实习，深入对外贸易企业重点学习、了解和提高外贸业务岗位的核心业务技能，同时进行毕业设计，提升专业综合素质；

第二个“1”是指第六学期的就业性岗位实习，学生以准员工的方式在实习单位开展岗位实习，使学生适应岗位要求，从而实现专业培养与就业岗位的无缝对接。

七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、公共外语、体育、创新创业教育、劳动教育、信息技术、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将大学语文、高等数学、美育（含音乐欣赏、美术欣赏）、中华优秀传统文化、职业人文素养等列入限选课。

1. 思想政治

表 1. 思想政治类课程描述

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
思想道德与法治	161010	教育引导加强自身思想道德修养，增强法治观念，培养学生爱岗、敬业、爱国、诚信、友善等道德素质和行为能力。	马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设。	3 学分 48 学时，第一学期开设，每周 4 学时
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	18010013	通过梳理马克思主义中国化的历史进程，阐明中国特色社会主义道路的形成逻辑、制度优势及实践布局，增强学生对中国共产党领导和中国特色社会主义的政治认同。	掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观相关知识，理解马克思主义中国化系列理论成果是一个具有内在逻辑的思想体系，坚定“四个自信”。	2 学分，36 学时，第二学期开设，每周 2 学时

习近平新时代中国特色社会主义思想概论	161008	向学生系统、全面讲述党的十八大以来马克思主义中国化最新成果,帮助学生深刻把握贯穿其中的世界观方法论,进一步增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,努力成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	科学回答新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义,建设什么样的社会主义现代化强国、怎样建设社会主义现代化强国,建设什么样的长期执政的马克思主义政党、怎样建设长期执政的马克思主义政党等重大时代课题,从整体上阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求等。	3 学分,54 学时,第三学期开设,每周 4 学时
形势与政策	161004	宣传党和国家大政方针,帮助大学生正确认识国内外形势,深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革,培养具备科学观察、分析形势的能力和正确理解贯彻政策本领的新时代大学生。	以教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》为遵循,以党的建设、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势为模块。	1 学分,32 学时,第 1-4 学期开设,每学期以在线课程和线下教学相结合形式开设 8 学时
中国共产党历史	161011	本课程旨在帮助学生了解我们党和国家事业的来龙去脉,提高学生运用科学的历史观评价历史问题,辨别历史是非,从而知史爱党、知史爱国。	中国共产党团结带领中国人民进行革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性,领会历史和人民怎样选择了马克思主义、选择了中国共产党、选择了社会主义、选择了改革开放。	1 学分,16 学时,第二学期开设,每周 2 学时
国家安全教育	161012	本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为遵循,以总体国家安全观为指导,以总体国家安全观理论与实践为主线,以学生国家安全意识提升为落脚点,传授国家安全基本知识,培养学生国家安全意识;提升学生甄别危害国家安全行为和事件的能力;引导学生履行维护国家安全的义	课程内容主要涵盖总体国家安全观、政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、太空安全深海安全、极地安全、生物安全等。	1 学分,18 学时,第三学期以在线课程和线下教学相结合形式开设

		务。		
--	--	----	--	--

2. 体育

表 2. 体育类课程描述

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
大学体育 (一)	101001	通过本课程的学习，使学生基本形成终身体育的意识，能够编制可行的个人锻炼计划。熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能。掌握常见运动创伤的处置方法。能测试和评价体质健康状况，自觉通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；表现出良好的体育道德和合作精神，正确处理竞争与合作的关系。	健康基础知识；营养与健康；心意六合拳；力量、速度、耐力、柔韧、灵敏、协调、平衡等身体素质练习方法；篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、健美操、田径等体育技能的基本知识和基本技术。	本课程以“教会、勤练、常赛”为导向，采用“语言讲授 + 边讲边示范”双轨教学法，教师精准描述技术要点并同步演示规范动作，结合动态图示讲解战术逻辑后分组演练强化理解；学生练习时通过“个别指导 + 集中讲解”纠正动作。理论教学融合语言讲解与多媒体资源（如动画、案例视频），融入体育精神培育终身锻炼观念；根据技能水平分层设组，基础组注重动作规范、提高组增强战术对抗，形成“讲解、示范、练习、纠错、巩固”的闭环教学体系。
大学体育 (二)	101002	通过本课程的学习，使学生进一步加强终身体育的意识，能够更加科学的编制个人锻炼计划。进一步提高健身体育技能水平技能。掌握常见运动创伤的处置方法。能熟练测试和评价体质健康状况，高效的通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，	睡眠与健康；科学体育锻炼；常见运动损伤与康复；力量、速度、耐力、柔韧、灵敏、协调、平衡等身体素质练习方法；篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、健美操、田径等体育技能的技战术学习与实践。	本课程以“终身体育”理念为核心，构建“理论奠基、技能提升、实践应用”三位一体教学模式。理论教学聚焦“睡眠与健康”“科学锻炼原理”“运动损伤处置”，采用“语言讲授 + 案例演示 + 多媒体课件”组合

		保持积极乐观的生活态度；能够把体育道德和合作精神充分体现在日常生活与工作中，正确处理竞争与合作的关系。		方式，通过运动解剖动画、创伤急救模拟视频强化知识理解；技能教学针对各种身体素质及体育项目的技战术，实施“讲解示范、分组练习、纠错指导”闭环训练，教师边演示动作要点边讲解力学原理，对学生练习中的共性问题集中复盘，个性问题提供一对一动作矫正方案。课前落实动态热身与安全防护讲解，课后布置个性化锻炼计划编制任务，强化“学、练、用”衔接，助力学生将科学运动方法与体育精神迁移至日常生活。
大学体育 (三)	101003	本课程旨在培育学生自主规划终身运动能力，使其能结合个体健康与职业需求，科学制定可持续运动方案。聚焦专项技能精进与实战运用，形成个性化运动风格，同时熟练掌握运动损伤预防、康复及体质监测技术，通过运动干预提升抗压与情绪管理能力。着重推动体育精神向社会迁移，将公平竞争、协同创新融入职业素养，实现身心发展与社会适应能力的双重提升。	职业性体育；职业体适能；站立型、伏案型、综合型岗位特点及锻炼方法；力量、速度、耐力、柔韧、灵敏、协调、平衡等身体素质练习方法；篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、健美操、田径等体育技能的技战术学习与实践。	本课程以“职业适配”为导向，理论教学结合“职业体适能测评+岗位运动处方设计”，通过案例导入不同类型岗位的劳损预防，强化运动损伤预防与康复技术实操。技能教学聚焦专项技战术精进，采用“分组实战+个性化指导”，支持学生形成个人运动风格。针对体质监测与心理调节，设置心率监

				测设备实操、团队抗压训练等情景化课程内容，同步通过职业场景模拟竞赛，将公平竞争、协同创新精神融入职业素养培养，实现“体育能力、职业需求、社会适应”的深度衔接。
--	--	--	--	---

3. 信息技术

表 3. 信息技术课程描述

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
信息技术	191001	通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识，掌握 Windows 操作系统、常用 Office 办公组件的操作和使用互联网搜集、处理信息等基本操作技能；培养学生运用计算机进行日常办公事务的信息化处理能力；培养学生的信息意识、计算思维、数字化创新与发展、信息社会责任等，使学生能够在 AI 时代运用计算机知识来提升工作效率，适应信息化时代的工作的要求。	本课程是根据任务引领型的项目活动要求，重点教授学生计算机基础知识、windows 操作系统、常用 Office 办公组件（Word 字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 演示文稿）的应用和计算机网络方面的基础知识，也要引导学生关注大数据、云计算、物联网与人工智能对人类社会带来的巨大冲击与变革。	采用理实一体化教学方式，通过讲练结合的形式让学生学会常用的文档处理、电子表格、演示文稿制作等方面的技能，利用学校购置的全国计算机等级考试模拟系统来提升学生考证的通过率，从而达到“岗课赛证”的有机统一。

4. 大学生心理健康

表 4. 大学生心理健康课程描述

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
大学生心理健康	231005	本课程通过丰富的教学内容和多样化的教学形式，帮助学生了解心理健康的基本知识；了解认识自我、发展自我的基本知	大学生心理健康课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块是必修内容，是高等职业教育专科学生提升其心理健康品质的基础， 包含心理健康导	该课程教学要紧扣职业核心素养和课程目标，在全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务的基础上，突

		识；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识，学会寻求帮助。通过本课程的学习，提高学生适应大学生活和社会生活的能力、调节情绪的能力；提高学生正确处理人际关系、友谊和爱情的能力；提高学生自我管理和压力应对的能力；提高学生学习发展和问题解决的能力等。通过本课程的学习，培养学生爱岗敬业的职业素养；养成热情、耐心、细致的职业精神；具有正确义利观、成败观和得失观；培养自尊自信、理性平和、积极向上的社会心态；树立正确的人生观、价值观和世界观。	论、适应心理、学习心理、人格塑造、情绪管理、自我意识、人际交往与沟通、恋爱与性心理、网络心理九部分内容。拓展模块是选修内容，是高等职业教育专科学生深化其对心理健康的理解，拓展其心理健康品质的基础，包含心理咨询、心理危机干预等内容。	出职业教育特色，提升学生的心理健康水平，培养学生的心理调适能力和利用心理健康知识预防心理疾病和危机事件发生的能力。本课程采用线上与线下相结合的方式进行学习。线上学习有专任教师实时监督，并进行课程内容答疑及组织学生参加期末考试。在课堂教学中，采用认知领悟、案例分析、角色扮演、行为强化、榜样引导、分组讨论等多种教学形式，让学生在真实可感的教学环境中通过自身的积极参与，掌握自我调适和消除心理干扰的方法，引导其以乐观、平和的心态面对学习、面对人生。课程采用过程性评价与终结性评价相结合的评价模式。过程考核包括线上学习得分和章节测验得分的综合成绩，或是学生上课出勤、课堂表现、作业完成、团队协作等综合成绩，占总成绩的70%。终结考核是期末考试，占总成绩的30%。
--	--	---	--	---

5. 就业创业教育

表 5. 就业创业类课程描述

课程名称	课 程 代 码	课程目标	主要内容	教学要求
职业生涯规划	181001	1. 知识目标 （1）掌握职业生涯规划的基本理论和概念：学生能够理解职业生涯规划的定义、目的和意义，以及生涯规划过程中的重要概念和工具。 （2）了解职业发展的基本规律：学生能够了解不同职业领域的发展趋势、职业分类、行业特点等，以及职业发展的一般规律和影响因素。 （3）撰写大学生生涯发展报告：理解并掌握大学生涯规划的基本原则与基本步骤、了解大学生涯规划的常用方法、进行职业生涯规划的实施，形成大学生生涯发展报告。 2. 能力目标 （1）自我认知与评估能力：学生能够运用科学方法对自己的兴趣、性格、价值观、能力等进行全面分析和评估，形成清晰的自我认知。 （2）职业探索与信息搜集能力：学生能够主动搜集和分析职业信息，了解不同职业的特点和要求，以及职业发展趋势。 （3）生涯规划与决策能力：学生能够制定个人生涯规划，明确职业目标和发展路	1. 认识职业生涯规划：介绍职业生涯规划的基本概念、意义、内容与步骤等，帮助学生实现大学生涯角色的转换。 2. 自我探索：包括职业兴趣、性格、技能和价值观的探索，如通过兴趣岛活动等认知兴趣，借助性格理论了解性格特征，对技能进行分类与探索，通过价值观想象等活动澄清职业价值观。 3. 探索工作世界：了解工作世界的宏观现状和职业的微观事实，掌握探索职业世界的方法，如生涯人物访谈等。 4. 决策与行动计划：学习理性决策的方法，设立职业目标并制定行动计划，明确职业生涯规划书撰写的原则和要求。 5. 求职行动与再评估：做好求职准备，对职业生涯规划进行再评估，根据实际情况调整规划。	1. 引导认知：引导学生认知大学和大学生生活，了解职业生涯规划的概念、特点及影响因素，激发学生对生涯规划的思考。 2. 指导测评：指导学生借助测评工具了解自己的兴趣、性格、价值观和能力，选用恰当的自我认知方法，为确定职业方向和目标做准备。 3. 强调方法：引导学生了解职业发展阶段理论，运用职业决策方法确定职业目标并分解，学会撰写职业生涯规划报告书。 4. 注重实践：可通过团体活动、生涯人物访谈等实践环节，让学生将理论知识应用于实际，提高生涯规划能力，如考查学生运用 SWOT 分析工具评估自身职业发展的能力。

		径，并能够根据内外环境的变化做出合理的职业决策。 3. 素质目标 (1) 职业素养：学生能够在学习中形成正确的职业观念，了解职业道德和职业规范，具备高度的职业责任感和敬业精神。 (2) 团队协作能力：学生能够积极参与小组讨论和团队项目，学会与他人合作、沟通和协调，培养团队协作能力和团队精神。 (3) 终身学习能力：学生能够认识到终身学习的重要性，掌握有效的学习方法，不断学习和提升自己的知识和能力，适应不断变化的工作世界。		
创新创业教育	181002	1. 知识目标 理论认知：掌握创新思维的基本原理，如发散思维、逆向思维的运用方法；熟悉创业流程相关理论，包括机会识别、项目选择、团队组建、资源整合、计划制定等。 政策法规：了解国家及地方鼓励创新创业的政策，如税收优惠、创业补贴等；熟悉知识产权保护、企业运营相关法律法规，避免创业法律风险。 行业洞察：知晓所在行业的发展趋势、市场动态、竞争格局，明晰行业痛点与机遇，为创新创业找准	1. 创新思维与方法：介绍创新的内涵、意义与作用，分析创新思维的特征、类型，并通过案例分析、思维训练活动，帮助学生掌握并运用创新思维与方法解决实际问题。 2. 创业认知与机会识别：阐述创业的概念、本质、类型及意义，教授学生如何发现、识别创业机会，评估机会的价值与可行性。 3. 创业团队组建与管理：强调创业团队的重要性，分析优秀创业团队的特征与要素，培养学生团队协作与管理能力。 4. 商业模式设计：介绍商业模式的概念、构成要素，指导学生根据创业项目特	1. 教学方法：采用多元化教学方法，理论讲授要深入浅出、系统全面，为学生奠定知识基础；案例分析选取具有代表性、时效性的真实案例，组织学生讨论分析，引导其运用理论知识解决实际问题；小组讨论围绕创新创业热点、难点问题展开，培养学生团队协作与沟通能力；实践教学组织学生参加创业模拟、市场调研、创新创业竞赛等活动，提升其实践能力。

		方向。 2. 能力目标 创新思维能力：学会突破常规思维定式，通过头脑风暴、思维导图等工具，提出创新性的产品、服务或商业模式构想。 市场调研能力：能运用问卷调查、访谈、数据分析等方法，精准把握市场需求、消费者偏好，为项目决策提供有力依据。 团队协作能力：在创业团队中明确自身角色，有效沟通、协同合作，发挥优势互补作用，共同解决团队运作与项目推进中的问题。 资源整合能力：整合人力、物力、财力等创业资源，善于利用学校、政府、社会提供的资源平台，如创业园区、风投机构等。 实践操作能力：能够将创新想法转化为实际行动，具备撰写创业计划书、开展市场营销、运营管理初创企业的实操技能。 3. 素质目标 创新精神：养成勇于探索、敢于尝试的习惯，面对未知领域与不确定性，保持好奇心和求知欲，主动寻求创新突破。 创业意志：在创业遇到困难、挫折时，具备坚韧不拔的毅力，不轻易放弃，能从失	点设计商业模式，并对其进行优化与创新。 5. 创业资源整合：分析创业所需资源类型，探讨资源整合的策略与技巧，帮助学生学会有效整合内外部资源。 6. 创业计划书撰写：阐述创业计划书的作用、结构与内容，指导学生完成创业计划书的撰写，并进行展示与路演训练。 7. 创业法律与风险防范：介绍创业涉及的法律法规，分析创业过程中的各类风险，培养学生法律意识与风险防范能力。	2. 教学手段：充分利用多媒体教学手段，通过图片、视频、动画等形式展示创新创业案例、流程、方法等内容，增强教学的直观性与趣味性；借助在线教学平台，提供丰富学习资源，拓展教学时空；邀请创业成功人士、企业家、投资人等走进课堂，举办讲座、经验分享会、项目指导等活动，让学生获取实战经验与前沿信息。 3. 考核评价：构建多元化考核评价体系，平时成绩占一定比例，考核学生课堂表现、作业完成情况、小组讨论参与度等；终结性考核根据学生在创业模拟、市场调研、创新创业竞赛等实践活动中的表现进行评定；鼓励学生参与创新创业实践项目，全面、客观、公正评价学生学习效果。
--	--	---	--	---

		败中汲取经验教训，持续调整策略。 职业素养：秉持诚实守信、敬业负责的职业道德，遵守市场规则与商业伦理，树立良好的商业信誉与企业形象。 团队意识：认识到团队力量的重要性，尊重他人意见，学会妥协与合作，共同为实现创业目标而努力。		
大学生就业指导	181003	1. 知识目标 通过本课程的教学，大学生应当基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及择业就业基本知识。 2. 素质目标 通过本课程的教学，大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 3. 能力目标 通过本课程的教学，大学生应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，	1. 就业形势与政策解读：系统分析当前就业市场格局，涵盖行业发展趋势、新兴岗位需求变化，以及区域就业资源分布差异。深入讲解国家基层就业计划（如“三支一扶”“西部计划”）、创业扶持政策、就业补贴申领细则等，同时普及《劳动合同法》等法律法规核心条款，帮助学生规避就业风险，维护合法权益。 2. 自我探索与职业定位：通过职业兴趣测评、性格分析、能力评估等工具，引导学生全面认识自身特质；结合专业培养方向，分析适配的职业领域，介绍职业发展路径、行业人才需求标准，指导学生完成职业定位，制定初步职业规划。 3. 求职技能实战训练：重点教授简历撰写技巧，包括突出关键成就、优化内容排版、精准匹配岗位要求；规范求职信写作流程，强调语言表达与情感传递；开展模拟面试（结构	1. 教学方法多元融合：采用案例教学法，结合典型求职案例、职场真实事件讲解理论知识；开展小组讨论，围绕热点就业问题激发思辨；通过情景模拟、角色扮演等实践活动，提升学生求职技能应用能力。 2. 教学手段信息化升级：依托在线平台丰富教学资源，运用多媒体技术，播放政策解读视频、企业招聘宣讲、面试情景演示；邀请行业专家开展线上线下讲座，分享前沿就业信息与实战经验。 3. 考核评价多维全面：平时成绩注重课堂参与度、小组讨论表现、作业完成质量；终结性考核依据模拟面试、简历制作、实

		还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。	化面试、无领导小组讨论），训练面试礼仪、临场应变及问题应答技巧；同时指导笔试应对策略，提升学生求职竞争力。 4. 求职渠道与资源整合：梳理主流求职渠道，如校园双选会、招聘平台、企业官网等使用方法；分享社交媒体、校友网络资源拓展技巧；强调实习、兼职、竞赛对积累经验的重要性，提供资源获取途径，帮助学生拓宽求职视野。 5. 职场适应与发展规划：剖析从校园到职场的角色转变要点，包括职场文化融入、人际关系处理、工作节奏适应；传授职业成长策略，如制定阶段性发展目标、持续学习技能、把握晋升机会；引导学生树立终身学习理念，做好职业发展动态调整。	践成果等综合评定，确保全面、客观评估学生学习成效，提供针对性反馈与指导。
--	--	--	---	--------------------------------------

6. 美育

表 6. 美育类课程描述

类别	课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
美学和艺术史论类	音乐欣赏	152003	培养学生对美术、音乐等艺术形式的审美感知和基础理论知识。通过对艺术作品的欣赏和分析，提高学生的艺术鉴赏能力，使其理解不同时期、不同风格的美术与音乐作品所蕴含的文化内涵和艺术价值，激发学生对艺术的兴趣和热爱，提升其综合文化素养和审美水平，为后续的艺术学习和审美实践奠	《美术欣赏》课程涵盖绘画、雕塑、建筑等美术门类，介绍中外美术发展的历史脉络，包括原始美术、古代美术、近现代美术以及当代美术中的经典作品和代表性流派。分析作品的题材、主题、形式、技法及艺术风格，引导学生感受美术作品的视觉美感和精神内涵。 《音乐欣赏》课程则包括声乐、器乐等多种音乐形式，阐述音乐的基础理论知识，如音高、节奏、旋律、和声等要素，介绍中外音乐的发	美学和艺术史论类：含《美术欣赏》《音乐欣赏》2 门。0.5 学分,16 学时，线上学习，学生任选 1 门，第 1 学年开设。
	美术欣赏	152004			

			定坚实的基础。	展历程,从古典音乐到现代音乐,选取不同时期的优秀音乐作品进行赏析,使学生领略音乐的魅力,理解音乐作品的情感表达和艺术特征。	
艺术鉴赏和评论类	书法鉴赏	212001	提升学生对各类艺术形式的鉴赏水平和批判性思维能力,使学生能够运用所学的理论知识对艺术作品进行深入分析和评价,形成自己独到的见解和审美观念。引导学生关注艺术与社会、文化、历史等方面的联系,拓宽艺术视野,培养学生的文化艺术素养和综合素质,增强其对艺术现象的敏锐洞察力和审美判断力,能够自信地参与艺术评论和交流活动。	《书法鉴赏》介绍书法艺术的起源、发展及不同书体的特点与演变,分析历代书法大家的代表作品,包括篆书、隶书、楷书、行书、草书等,让学生体会书法的笔法、结构、章法之美。《影视鉴赏》讲解影视艺术的基本语言、表现手法和创作流程,分析经典影视作品的主题、剧情、人物塑造、画面构图、声音运用等方面,引导学生解读影视作品背后的文化内涵和社会意义。	艺术鉴赏和评论类:含《书法鉴赏》《影视鉴赏》《艺术导论》《舞蹈鉴赏》《戏剧鉴赏》《戏曲鉴赏》6门课程。0.5学分,16学时,线上学习,学生任选1门,第2、3学期开设。
	影视鉴赏	212002		《艺术导论》则从宏观角度系统阐述艺术的本质、特征、分类、发展规律等基础理论知识,对不同艺术门类进行综合比较和分析,帮助学生构建全面的艺术知识体系。《舞蹈鉴赏》展示不同舞蹈流派风格特点和技巧表现,如古典舞、民族舞、现代舞、芭蕾舞等,赏析经典舞蹈作品的构思、编排和表演艺术。《戏剧鉴赏》涵盖话剧、歌剧、音乐剧等戏剧形式,分析戏剧作品的剧本创作、导演构思、演员表演、舞台美术等要素,解读戏剧作品所传达的思想情感和人文精神。《戏曲鉴赏》介绍中国戏曲的剧种特色、行当分类、表演程式、唱腔音乐等艺术特点,赏析经典戏曲剧目的故事内容、人物形象和艺术魅力,使学生领略中国传统戏曲文化	
	艺术导论	212003			
	舞蹈鉴赏	212004			
	戏曲鉴赏	212005			
	戏剧鉴赏	212006			

				的独特韵味。	
艺术体验和 实践类	手工 剪纸	211009	培养学生的艺术实践能力和创新精神，让学生在亲身体验和实际操作中感受艺术创作的乐趣和魅力，提升学生的艺术表现力和动手能力。通过实践课程的学习，学生能够掌握一项艺术技能引导成为终身爱好，促进学生的全面发展和个性成长，满足学生兴趣特长发展需要。	《手工剪纸》课程教授剪纸的基本技法，如折叠、剪刻、雕镂等，引导学生设计和创作各种图案的剪纸作品，如人物、动物、花卉、吉祥图案等，让学生了解中国剪纸艺术的文化内涵和民俗意义。《硬笔书法》课程则注重规范学生的汉字书写，通过讲解汉字的笔画、结构、章法等知识，进行大量的书写练习，提高学生的硬笔书法水平，培养其良好的书写习惯和审美情趣。《手机摄影》课程主要讲解手机摄影的基本原理、拍摄技巧和构图方法，如光线运用、角度选择、场景捕捉等，指导学生利用手机进行各类题材的摄影创作，包括人像、风景、静物、生活纪实等，并学会简单的照片后期处理。《手工编织》课程教授编织的基本针法和技巧，如平针、钩针、编绳等，让学生制作各种实用或装饰性的编织作品，如围巾、手套、杯垫、手链等，发挥学生的创意和想象力。《戏剧教育》课程通过戏剧表演的基本训练，如语音发声、形体表演、角色塑造等，让学生参与戏剧排练和演出活动，体验戏剧创作的过程，培养学生的表演能力和团队合作精神。《现代舞》课程则注重身体的自由表达和情感的释放，教授现代舞的基本动作、呼吸控制、身体质感等元素，引导学生进行即兴舞蹈创作和舞蹈组合练习，	
	硬笔 书法	211010			
	手机 摄影	211011			
	手工 编织	211012			
	戏曲 演唱	211013			
	现代 舞	211014			
	歌曲 演唱	211015			
	大学 美育	211016			艺术体验和实 践类：含《手工 剪纸》《硬笔书 法》《手机摄影 》《手工编织》 《戏剧教育》 《现代舞》《歌 曲演唱》《大学 美育》8门课程。 规定：1学分， 16学时，线下学 习，学生任选1 门，第2学年开 设。课程采取灵 活的教学方法， 除课堂教学外， 开展丰富多彩 的第二课堂活 动；课程考核以 过程考核为主。

			培养学生的身体意识和艺术表现力。《歌曲演唱》课程旨在提高学生的歌唱技巧和表现力，包括发声方法、气息控制、音准节奏、情感表达等方面，组织学生进行独唱、合唱等多种形式的演唱实践活动，培养学生的音乐感知和团队协作能力。《大学美育》课程将多种艺术形式与美育理论相结合，通过课堂讲授、实践活动、案例分析等多种教学方式，引导学生在体验艺术之美的同时，深入思考艺术与人生、艺术与社会的关系，提升学生的综合美育素养。	
--	--	--	---	--

7. 大学语文

表 7. 大学语文课程描述

课程名称	课程代 码	课程目标	主要内容	教学要求
大学语文	101008	旨在提升学生人文素养，培养学生人文精神、增强文化传承意识、提升审美情趣；发展思维能力，培养逻辑思维、激发创造性思维、提高批判性思维；提升语言能力，增强语言表达、提高语言理解、积累语言知识；拓展综合素质，促进跨学科知识融合、培养团队合作精神、提高自主学习能力；通过课程学习，使学生在知识、能力、	涵盖经典文学作品赏析、写作训练、文化知识拓展等。经典文学作品赏析包括中国古代、近现代及部分外国文学作品，如诗歌、散文、小说、戏剧等，通过赏析让学生感受文学魅力、理解作品内涵；写作训练包括应用文写作和文学创作，培养学生写作能力。文化知识拓展涉及历史、哲学、艺术等领域，拓宽学生知识面。	强调以学生为中心，将课程内容与育人目标深度融合，积极培育和践行社会主义核心价值观。教学中注重学生语言实践应用能力的提升，通过写作训练、口语表达等活动，增强学生语言运用能力；引导学生利用各类信息资源，开展自主、合作与探究式学习，提高信息素养与综合能力；依据学生认知与能力水平，构建个性化、自主化的教学模式，激发学习积极

		素养等方面全面发展，为未来职业发展和个人成长奠定基础。		性。考核以能力考核为核心，实行差异化考核方式，采用多元化考核手段，建立全程化考核体系，全面评价学生学习成效，促进学生全面发展。
--	--	-----------------------------	--	---

8. 职业人文素养

表 8. 职业人文素养课程描述

课程名称	课程代 码	课程目标	主要内容	教学要求
职业人文素养	101009	旨在培养学生的职业道德、职业意识、职业行为习惯，树立正确的职业价值观。学生应具备良好的职业道德素养，遵守职业道德规范和法律法规；培养学生团队合作意识和沟通能力，提高人际交往和组织协调能力；注重培养创新思维和创业精神，勇于面对挑战和解决问题，最终使学生具备自我管理和自我发展能力，不断提高自身素质和能力。	涵盖多个方面，包括个人形象管理、时间管理、职业道德、团队合作、沟通能力、创新精神等。在个人形象管理方面，学生将学习礼仪的基础知识，了解与同事相处时的礼仪要求，提升个人形象管理能力；在职业道德方面，课程强调遵法守纪、诚实守信等基本素养；课程还注重培养学生的团队合作意识和沟通能力，提高人际交往和组织协调能力；课程还涉及创新思维和创业精神的培养，鼓励学生勇于面对挑战和解决问题。	教学中采用讲授法、案例分析法、角色扮演法、小组讨论法等，以适应不同教学内容和环节；运用多媒体教学、网络教学等现代信息技术，激发学生的学习兴趣；考核方式多元化，包括平时考核、阶段性考核和结课考核，注重学生学习过程和实践能力的评价。教学要紧扣人才培养方案，突出职业教育特色，强化社会主义核心价值观体系的价值引领。

9. 军事课程

表 9. 军事类课程描述

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求

军事技能	231006	通过军事理论学习与军事技能训练,提高学生的思想政治觉悟,激发爱国热情,增强国防观念和国家安全意识;进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育,增强学生组织纪律观念,培养艰苦奋斗的作风,提高学生的综合素质;从而把学生培养成德、智、体全面发展的合格人才。	1. 条 例 条 令 教 育; 2. 队 列 训 练; 3. 格 斗 基 础; 4. 内 务 整 理; 5. 战 场 急 救	军事技能训练采取实践教学模式,通过讲解、示范、操练等方式开展教学。要求学生遵守课堂纪律,严格考勤制度;积极参加各类教学活动。
军事理论	231001	通过本课程学习,使大学生增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,了解国防知识,了解航天、自动化指挥、新概念武器技术给现代战争所带来的新变化,理解信息化战争对国防建设的要求。	1. 中 国 国 防 概 述; 2. 国 家 安 全 观 3. 军 事 思 想 4. 现 代 战 争 5. 信 息 化 装 备	在第2学期以在线课程形式开设。在教学过程中,课程注重理论与实践相结合,通过引入当前国际国内形势、世界军事动态及武器装备发展最新成果,增强教学的时效性和针对性。同时,课程还融入课程思政元素,如通过“依法服兵役是当代大学生的光荣与担当”等主题教育,激发学生的爱国主义精神和使命担当精神。

10. 劳动教育

表 10. 劳动教育课程描述

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
劳动教育	231003	该课程是一门基础性实践教学课程,它对提高学生的全面综合素质,树立学生的劳动观念,培养学生的劳动技能和文明行为的养成,增强学生的团结协作、自我管理和自我服务意识,保持艰苦奋斗、吃苦耐劳的优良传统,引导和帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观具有积极作用和重大意义。 本课程的任务是为了进一步贯彻落实党的教育	(一)通过演示、示范、讲解,介绍劳动岗位的劳动内容和安全要求及考核要求,使学生牢固树立安全第一的观念,掌握必要的安全知识,理解劳动内容和相应的劳动考核要求。 (二)通过演示、示范、讲解,学习劳动岗位的劳动工具、保护品的正确使用方法和维修方法。 (三)介绍团队精神的实质内容,讲解团队合作的意义,处理个人与团队的密切关系以及如何将个人纳入	本课程在教学过程中突出学生的主体地位和教师的引导作用,坚持理论与实践相结合,注重逻辑层次。理论课程采用讲授法、案例分析法、讨论法、多媒体教学法、自主学习法等;实践课程采用实践操作法、直观演示法、观摩学习法、小组合作法、任务驱动法等教学方式。教师可根据学情和教学内容选取合适的方法和手段进行教

		方针，培养学生热爱学校、热爱劳动和珍惜劳动成果的观念，磨练学生意志品质，激发学生的创造力，促进学生身心健康，促进学生德智体美劳全面发展。	团队中去的方法，使学生学会与人合作共同完成任务。 （四）讲解劳动态度、工作责任心的重要作用和意义，培养学生认真细致的工作态度和强烈的工作责任感。 （五）介绍职业道德的基本内涵，讲解如何培养和提高自身素质，以适应当今职业要求，培养学生的职业意识和爱岗敬业的职业素质。 救	学。
--	--	--	---	----

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

开设 9 门，包括：综合英语、英语听力、英语口语、英语语音语调、英语写作、剑桥国际商务英语、外贸数据处理、跨境电商平台实训、图形图像处理。

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
综合英语	093101	掌握英语的基础知识，熟悉英语语言的基本语法，词汇量得到提升，阅读速度和理解能力有效提升，掌握基本的英语语言表达，能够运用所学知识技能进行日常语境的交际沟通，提高学生在真实语言环境下的英语语用能力；同时，通过写作练习使学生的写作能力得到有效提升，汉英/英汉翻译能力有所提高，与其他相关课程一起为从事国际贸易工作打下坚实的基础。	通过英语词类分析与应用、英语基本句型分析、词组搭配、词汇联想记忆、关联记忆、汉英/英汉翻译练习等基本环节的教学讲解与实践练习，将英语基础知识、沟通技巧和英语语音知识与技能有机结合，使学生在提高英语语言水平的基础上，学会运用英语沟通技巧解决国际商务交际的实际问题，培养学生综合运用知识思考问题、解决问题的能力。	本课程采用任务驱动、项目教学，运用以学生为中心的角色扮演、小组讨论、成果展示等方法，结合课外训练、阶段汇报等形式进行教学；建议将学生进行分组，每组 6 人左右，鼓励学生采取自主学习与小组合作学习相结合的方式开展课程。本课程采用过程性考核与终结性考核相结合的方式进行。
英语听力	093145	1. 知识目标：掌握商务核心词汇与场景语篇结构，了解国际商务文化差异。 2. 能力目标：精准捕捉商务信息，适应不同商务场景与英语口语音，能分析推	1. 基础模块：商务词汇、数字听力，日常商务沟通（问候、电话、预约）。 2. 核心场景：商务会议、国际贸易、市场营销、金融财务、职场人力等场景	8 学分，144 学时，第 1-4 学期开设，每学期 36 学时；教师应具备商务英语专业能力，熟悉商务流程；采用

		理听力内容。 3. 素养目标: 培养商务职业素养与跨文化包容力, 树立自主学习意识。	听力训练。 3. 进阶模块: 商务谈判、行业新闻报告听力, 跨文化多元口音适应训练。	多样化教学方法, 精选梯度化、真实时效的听力材料; 关注学生差异, 实施过程性与终结性结合的评价。
英语口语	093152	1. 知识: 掌握商务核心词汇与常用表达, 熟悉不同商务场景的语用规则, 了解国际商务文化礼仪。 2. 能力: 能清晰表达商务观点, 流畅完成日常商务沟通、场景对话及谈判等任务, 适应跨文化商务交流。 3. 素养: 培养专业商务沟通素养与跨文化包容意识, 提升职场表达自信。	1. 基础模块: 商务基础词汇、句型训练, 日常商务寒暄、电话沟通、预约安排等简单表达。 2. 核心场景: 商务会议发言、产品推介、贸易洽谈、职场沟通(面试、汇报)等场景对话练习。 3. 进阶模块: 商务谈判技巧运用、行业报告陈述、跨文化商务交流应对等复杂表达训练。	4 学分, 72 学时, 第 1-2 学期开设, 每学期 36 学时; 教师应具备商务英语专业能力与商务场景实践经验。采用情境模拟、小组互动等多样化教学方法, 精选真实商务素材。关注学生差异, 实施过程性与终结性结合的评价方式。
英语语音语调	093032	1. 知识: 掌握 48 个国际音标、单词 / 句子重音规则, 理解语调(升 / 降 / 降升)及语流音变(连读、失爆)。 2. 能力: 准确发音、自然表达, 提升听力辨音能力, 能自主纠音。 3. 素养: 培养英语兴趣, 增强跨文化沟通自信。	1. 基础语音: 音标拆解与对比训练, 高频词发音及重音练习。 2. 语流音变: 讲解连读、失爆、弱读规则, 结合短文进行连贯表达训练。 3. 语调节奏: 分场景(疑问、陈述等)练语调, 通过节拍训练把控英语节奏。 4. 综合应用: 听不同口音材料并模仿, 开展对话、演讲实践, 结合录音纠错。	教师: 针对性设计教案, 用示范、情境等多样教法, 兼顾集体讲解与个别指导, 结合过程性与终结性评价。 学习者: 课前预习, 课上积极参与, 课后每日练发音、听原声, 按时完成作业并主动纠音。
英语写作	093154	聚焦多维度能力培养, 既要求学习者掌握英语写作的基础规范, 如正确运用语法、词汇及标点符号, 确保表达准确无误; 又需提升不同文体的写作能力, 能独立完成书信、议论文、说明文等常见体裁的写作, 做到结构清晰、逻辑连贯; 同时还	涵盖多方面知识与实践, 首先会讲解英语写作的基础理论, 包括句子结构、段落组织方式、文章整体框架等; 针对不同文体展开专项教学, 如分析各类文体的特点、写作格式与常用表达, 提供优秀范文供学习者借鉴; 融入实用写作技巧训练, 如积累素	教师需结合学习者的英语水平与写作基础, 制定科学合理的教学计划, 采用理论讲解与实践练习相结合的教学方式, 通过课堂讲授、小组讨论、一对一指导等形式, 激发学习

		要培养批判性思维与创新表达能力,在写作中能提出独特观点,并通过合理的论证与丰富的语言展现个人想法,最终实现能运用英语有效传递信息、进行跨文化交流的目标。	材、提炼观点、进行论证,以及如何修改润色文章,提升语言表达的流畅度与地道性;设置多样化的写作实践任务,从短句练习、段落写作到完整文章创作,逐步提升学习者的写作熟练度。	者的写作兴趣;在教学过程中,要及时对学习者的作业进行批改与反馈,指出问题并提供改进建议。
剑桥国际商务英语	093114	了解国际商务工作领域中日常的、简单的典型工作任务所需的英语语言能力和职业技能,熟悉国际商务沟通的基本环节,掌握国际商务沟通基本环节的英语语言知识与技能,能够运用所学知识 with 技能开展国际商务基本环节的交际沟通工作,提高学生在真实商务环境下的英语语用能力,培养学生具有较强的跨文化商务英语沟通能力,并养成良好的职业道德,团队协作精神和创新意识。	包括事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广和商品交易等五个工作领域中日常的、简单的典型工作任务所需的英语语言能力和职业技能。课程对接国际专业标准,引进实用英语交际职业技能等级考试 (Vocational English Test System, 简称 VETS 考试) 考试教材,具有时代性、科学性和实践性,将国际商务知识、沟通技巧和英语语言知识与技能有机结合,强化跨文化背景下沟通技巧和英语语言技能的训练。	注重语言能力与职业能力的全面融合,以任务为驱动,以场景为依托,采用任务驱动、项目教学和仿真实训,运用以学生为中心的情景操练、角色扮演、小组讨论、成果展示和案例教学等方法,结合课外训练、阶段汇报表演等形式进行教学;鼓励学生采取自主学习与小组合作学习相结合的方式开展课程学习。
外贸数据处理	093125	了数据处理的基本概念,懂得网络时代电子商务领域数据处理的重要性,熟悉数据处理中相关软件和基本操作环节,掌握数据处理基本方法与技能,能够运用所学知识 with 技能来完成跨境电商工作中对重要数据的采集、处理、分析、应用,提高学生在真实商务环境下的操作能力和决策能力,培养学生具有较强的网络应用及网店管理能力。	通过大数据理论学习、店商数据平台分类、数据采集的方法、数据处理软件、数据格式的设置、数据的排序、筛选和计算、数据处理中公式应用、数据图表和图形、数据汇总等数据处理基本环节的教学实训,将商务活动中数据处理基本知识、基本技巧和实操技能有机结合,强化数据的采集和后期处理技能的训练,同时培养学生综合运用知识思考问题、解决问题的能力及协同工作的能力。	采用理实一体化教学模式,采用任务驱动、项目教学和仿真实训,运用以学生为中心、小组讨论、成果展示和案例教学等方法,结合课外训练、阶段汇报展等形式进行教学;鼓励学生采取自主学习与小组合作学习相结合的方式开展课程探究。
跨境电	093160	加深学生对跨境电子商	跨境电子商务平台规则和	采用“教师讲解为

商平台实训		务的知识和外贸网店操作流程的了解,进一步加强学生对跨境电子商务运营模式的认知,熟练掌握外贸网店的实践操作,进一步加强学生外贸网店经营实际业务能力,提高学生在真实跨境贸易环境下的英语语用能力,能够了熟知教学基本内容列举的14项平台操作任务,课程结束后,学生能够达到外贸网店的独立运营维护及外贸实际操作的技能标准。	外贸网店操作流程,对外贸网店经营中涉及发布产品、产品标题设置、产品关键词设置、产品描述及产品信息模块、运费模板设置、店铺装修、设置子账户、橱窗产品设置及营销活动、直通车、淘宝产品代销、产品诊断、后台数据分析、客户询盘及售后等知识的教授,依托校企合作单位外贸公司产品及背景,强化外贸网店实践操练,加大实践教学力度,强调学生在跨境电子商务环境下的外贸网店经营实际操作能力及自主学习、协作学习能力的培养。	引导,学生实际店铺开设及操作”为主线,采用任务驱动、项目教学和真实实训,运用以学生为中心的店铺实践操练、分组讨论、成果展示和案例教学等方法,结合阿里巴巴国际站教学视频、网站经营对比与诊断等形式进行教学实践;贯彻因材施教、引导多动手操作的原则,充分调动学生学习的积极性和主动性,培养学生学习自信。
图形图像处理	093161	在知识层面,帮助学生掌握图形图像处理的核心概念(如位图与矢量图、色彩模式、图像格式等)、基本原理及不同领域的应用规范;在能力层面,培养学生熟练操作主流图像处理软件(如Photoshop)的技能,使其能独立完成图像编辑、修复、合成等任务,具备简单创意设计与问题解决能力,并养成规范的行业工作习惯;在素养层面,提升学生的审美与艺术感知力,树立版权意识与规范意识,培养团队协作能力和持续学习的创新思维,以适应行业技术的快速发展。	课程教学内容涵盖基础理论、软件操作、核心技术、应用实战及规范版权五大模块。基础理论模块讲解图形图像的定义、分类、核心概念及主流软件;软件操作基础模块聚焦软件界面认知、基础工具使用及图像基础编辑技巧;核心技术模块深入色彩调整、图层与蒙版应用、创意合成、滤镜特效等关键技能,可选配矢量图形处理内容;应用实战模块通过平面设计、数字媒体等行业案例实训及小组综合项目,强化实操能力;规范与版权模块则介绍图像输出参数设置及素材合法使用的相关规则,确保教学的实用性与合规性。	教师需具备扎实的专业知识与行业实践经验,采用理论讲授、案例演示、实操指导等多元化教学方法,及时更新教学内容,建立过程性与终结性相结合的考核体系,并为学生提供个性化指导。

2. 专业核心课程

开设8门,包括:综合商务英语、国际贸易实务、商务英语函电、外贸单证操作、商务

接待与谈判、跨境电商实务、跨文化商务交际、商务英语翻译。

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
综合商务英语	093171	语言能力上，助学生掌握商务英语核心词汇、句型与语法，提升词汇量及运用精准度，强化篇章精读与专业文书撰写能力；商务素养上，使其熟悉商务知识与行业惯例，理解跨文化沟通差异，能用语言解决实际问题；能力上，引导掌握科学学习方法，提升自主学习、逻辑分析与批判性思维，增强跨文化沟通适应性。	语言知识模块：精选商务领域高频核心词汇，涵盖行业术语、固定搭配及多义词精选商务高频词汇，解析复杂语法结构，讲解不同商务文体语篇特征；商务场景模块：围绕核心场景选文本，融入专业内容，结合文本做案例分析；技能训练模块：设基础训练，开展商务文书写作练习，加入商务文本双向翻译训练。	课程采用“文本精读+场景应用”的教学模式，结合案例教学法、小组讨论法、角色扮演法等，引导学生深度参与课堂；利用多媒体资源展示真实商务场景视频、行业报告等，增强教学的直观性与实用性。
国际贸易实务	093115	能够熟悉通行的国际贸易规则和中国对外贸易的政策法规；掌握系统的、实用的进出口业务的基本知识；能选择的合适的方式在国际市场寻找潜在客户；能够基于商品和潜在客户进行商务洽谈并订立完整的合同；能够按照合同履行相应的进出口行为；能够在合同履行之后顺利的完成交单结汇过程；具有行业、企业发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力和素质。	课程内容涵盖贸易术语（如Incoterms 2020）、合同磋商与签订、商品品质数量包装、国际运输与保险、货款结算（汇付、托收、信用证等）、报关报检、贸易争端解决等核心模块。同时，结合国际贸易政策法规、跨境电商实务、不同国家贸易惯例等内容，培养学生掌握合同条款拟定、风险控制、流程操作等实用技能，助力学生理解国际贸易的运作逻辑与实操要点，适配外贸岗位及相关领域的职业需求。	课程采用项目化教学方法：每个任务模块的课堂教学都由工作任务驱动，采用教学做一体化教学方法：做到教学过程与工作过程一体化、知识学习与技能训练一体化。采用任务驱动、项目教学和仿真实训，运用以学生为中心的情景操练、角色扮演、小组讨论、成果展示和案例教学等方法进行教学。
商务英语函电	093149	培养学生具备阅读、翻译和写作英语商务信函的能力，使学生掌握函电撰写的基本技巧、熟练应用英语函电套用语和行文结构，具备在英语环境下运用英语函电办理进出	商务英语信函格式、进口商自我介绍、进口商询盘、出口商发盘、进口商还盘、价格磋商、达成交易、签订合同、支付请求（L/C 付款条件）等，展示外贸函电写作与翻译的特点、规律、原则	采用任务驱动、项目教学和仿真实训，运用以学生为中心的情景操练、角色扮演、小组讨论、成果展示和案例教学

		口业务等事宜，在外贸工作环境中解决实际商务问题的书面沟通能力。	及相关技巧，强化函电写作技巧和函电翻译技能的训练，将外贸知识、谈判知识和语言知识有机结合，能够学会运用函电写作与翻译的技巧解决真实外贸环境下的实际问题。	等方法，鼓励学生采取自主学习与小组合作学习相结合的方式开展课程。采用过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核，过程性考核占总成绩的 40%；终结性考核占 60%。
外贸单证操作	093170	熟练掌握外贸单证的核心操作技能，能独立完成商业发票、装箱单、提单、信用证等常用单证的制作、审核与修改；理解各单证间的关联逻辑及国际贸易术语对单证要求的影响；具备识别单证错误、规避单证风险的能力，确保单证与合同、信用证条款一致，满足外贸业务合规性要求，为顺利开展国际货物收付汇奠定基础。	涵盖外贸单证基础认知，包括单证分类、作用及国际贸易术语与单证的关联；重点讲解常用单证（商业发票、装箱单、提单、报关单、信用证等）的格式规范、填写要点及审核标准；引入真实外贸案例，分析单证操作中的常见问题与解决方案；还会涉及单证电子化操作，如电子报关、电子提单的使用流程，以及相关政策法规对单证的最新要求。	采用“理论讲解 + 案例分析 + 实操模拟”结合的教学方法，通过真实单证样本展示、错误案例拆解帮助学员理解要点；借助外贸单证模拟软件搭建实操场景，让学生沉浸式完成单证制作与审核练习；定期组织小组讨论，针对复杂单证问题交流解决方案。
商务接待与谈判	093158	了解基本的商务谈判与客服理论知识，熟悉商务谈判与客服的基本过程与环节，掌握商务谈判与客服的基本策略与技巧，强化英语谈判与客服语言技能的训练和国际商务谈判中的跨文化意识，提高学生的商务谈判与客服沟通能力，使学生能胜任日常商务谈判与客服活动。	通过国际商务谈判基本理论、谈判策略、询盘、报盘、还盘、订单处理、支付必知、跨境电商物流、售后评价、投诉处理、客户维护等教学环节和一系列典型的外贸谈判与客服案例的教学实训，展示国际商务谈判与客服的特点、规律、原则及相关技巧，强化谈判技巧和客服英语语言技能的训练，将商务知识与技能、谈判知识和语言知识与技能有机结合。	采用任务引领、项目驱动、学做合一、理实一体的教学模式，采用学生自主学习与小组合作学习相结合、项目成果汇报展示的教学组织形式，充分发挥网络优势，采用角色扮演、情景演练、案例教学、小组讨论、成果展示等教学方法开展教学。

跨境电商 实务	093159	使学生了解跨境电子商务的基本知识,熟悉外贸网店经营流程,掌握外贸网店平台的基本操作技能,培养学生具有较强的外贸网店经营能力,提高学生在真实跨境贸易环境下的英语语用能力,培养学生具有较强的外贸网店经营能力,并养成良好的职业道德,团队协作精神和创新意识,课程结束后,学生能够基本达到独立开设外贸网店及简单操作技能的标准。	通过对跨境电子商务概论、阿里巴巴速卖通、国际站、ebay、亚马逊、敦煌网、wish平台介绍及简单经营流程讲解,将理论知识和学生实际外贸网店开设及经营相结合,充分运用多媒体和网络的教学优势,强化外贸网店实践操练,加大实践教学力度,强调学生在跨境电子商务环境下的外贸网店经营实际操作能力及自主学习、协作学习能力的培养。	采用教师讲解为引导,学生实际店铺开设及操作为主线,采用任务驱动、项目教学和真实实训,运用以学生为中心的店铺实践操练、分组讨论、成果展示和案例教学等方法,结合阿里巴巴国际站教学视频、网站经营对比与诊断等形式进行教学实践;贯彻因材施教、引导多动手操作的原则,充分调动学生学习的积极性和主动性
跨文化 商务交际	093167	使学生了解语言与文化之间的关系,理解中国与英语国家文化的异同,掌握跨文化交际的理论和技巧,应对跨文化交际中产生的冲突。提高学生的跨文化意识和识别文化差异的能力,增强其对不同文化现象的宽容性以及处理文化撞击问题的灵活性;熟悉跨文化交际的策略与方法,提高跨文化交际技能。培养学生具有较强的跨文化沟通能力,养成良好的职业道德,团队协作精神和创新意识。	通过对语言文化和交际的关系、跨文化交际的理论、中国文化与英语国家文化在日常交际、价值观、非言语交际、国际商务的差异对比等内容的教学实训,将语言教学与文化教学充分结合起来,在中西方文化的差异对比中逐步培养学生的跨文化交际意识和跨文化交际能力。	贯彻以学生为主体,教师为主导的教学原则,精心设计导引问题和项目任务,综合运用讲授、启发、讨论等教学方法,充分利用多媒体和网络资源,合理使用“项目化”教学模式,讲授与学生自主学习、小组合作学习与学习成果相结合,培养和提高学生跨文化交际意识和跨文化交际能力。
商务英语 翻译	093168	使学生熟悉现代翻译工作的基本流程、核心翻译理论与方法,并重点掌握网络翻译、人工智能翻	基础模块深入探讨翻译标准、直译与意译、增译法、减译法、转化法、分译与合译、各类句式(如被动句、	以翻译核心知识和英汉对比为基础,深度融合翻译技巧与网络翻

		译、主流翻译辅助技术（CAT）工具的应用以及翻译文本的人工优化技巧等。学生将能够运用所学理论、技巧及技术，高效、准确地处理日常词汇、句子、段落的翻译，胜任常见商务文本（如合同、报告、产品说明书、营销材料）及涉外商务信函的翻译任务，全面提升在数字化环境下的翻译实战能力与技术素养。	长难句）的翻译策略，并进行系统的英汉语言对比及商务文本语言特征分析。技术模块则聚焦于主流计算机辅助翻译(CAT)工具的应用实践，涵盖翻译记忆库(TM)、术语库(TB)的构建与维护、项目文件处理流程、质量保证(QA)功能应用。	译、人工智能翻译、CAT 技术应用。教学方法充分利用多媒体与网络资源，采用基于真实工作流程的项目化、情景化教学，具体包括案例导入、技术难点解析、翻译项目模拟（任务驱动）、译文对比讲评及小组协作实训等，旨在培养学生翻译思维、语言转换及技术辅助下的解决方案能力。
--	--	---	--	---

3. 专业拓展课程

本专业开设 6 门，包括：英语演讲、报关与国际物流、商品直播销售、外贸网络营销、国际商务礼仪、商务英语口译。

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求
英语演讲	093130	旨在帮助学生掌握英语演讲的核心技能与策略，提升英语语言的口头表达能力、逻辑思辨能力及跨文化沟通能力。通过系统训练，学生能够清晰构建演讲框架、精准传递信息、灵活运用肢体语言与语音语调增强表达效果，同时培养演讲自信心与临场应变能力，最终能够独立完成不同主题、不同场景下的英语演讲任务，满足职场沟通等实际需求。	课程涵盖英语演讲基础理论与实践应用两大模块。理论部分包括演讲类型划分、主题选择技巧、结构设计方法、修辞手法运用等；实践部分聚焦语音语调优化、肢体语言配合、视觉辅助工具使用等实操训练。同时引入经典演讲案例分析、热点话题即兴演讲、模拟演讲比赛等内容，以及商务演讲等场景化教学，让学生在多样化练习中夯实基础、提升综合演讲素养。	教师需精准把握课程重难点，结合学生英语基础与演讲能力差异制定分层教学方案，合理分配理论讲授与实践训练的课时占比。课堂上要通过生动案例解析、针对性示范指导，引导学生主动参与互动演练，并及时给予个性化反馈，助力学生稳步提升英语演讲综合素养。
报关与国际	093169	旨在让学生系统掌握	涵盖国际物流概述、	教学中采用案例

物流		报关与国际物流的基础理论、核心流程与操作规范,熟悉海运、空运等主流运输方式的特点及相关法律法规、国际惯例。培养学生办理货物订舱、报关报检、单证制作等实操能力,具备应对运输风险、协调多方主体的问题解决能力,为学生今后从事报关、国际货运代理、物流运营等相关岗位奠定坚实的专业基础。	运输方式(海运、空运、陆运及多式联运)、货运代理业务、报关报检流程、货运单证制作与审核、运输保险、运价计算及国际货运相关法律法规与惯例等内容。同时融入案例分析,聚焦实际业务中的常见问题,如风险防控、纠纷处理等,帮助学生将理论知识与实际应用相结合。	教学法、实操模拟法、小组研讨法等多种方式,通过项目化教学让学生需熟练掌握报关与国际物流的核心流程及各类单证的规范填写;充分调动学生参与案例讨论与实操训练,培养团队协作意识和职业素养,提升专业适配能力。
商品直播销售	093166	掌握商品直播销售的核心技能与运营逻辑。熟练运用直播设备操作技巧,精准把控选品策略与定价方法,具备直播间互动引导、氛围营造及转化促单能力。同时,了解直播行业规则与合规要求,能够独立策划并执行基础直播活动,有效提升商品曝光量与销量,适应直播电商行业的岗位需求。	一是直播基础认知,包括行业发展趋势、平台规则与账号搭建;二是实操技能训练,涉及设备调试、镜头表现、话术设计等;三是运营核心知识,包含选品技巧、供应链管理、流量获取与数据分析;四是合规与风险防控,讲解广告法规范、售后处理及舆情应对,全方位构建学员的专业知识体系。	研究直播电商动态与岗位需求,结合学员基础调整教案,确保专业实用;授课时采用“理论+实操”模式,借案例拆解技能,互动引导并适配节奏。课后进行个性化答疑、练习指导,通过测验与模拟考核评估效果并优化方案,同时持续参与培训交流,更新知识以同步行业发展。
外贸网络营销	093124	聚焦培养学生外贸网络营销核心能力,使其熟练掌握国际主流营销平台的运营逻辑与实操技巧,能精准定位海外目标市场并制定适配的营销方案。同时,提升学生跨文化沟通能力与数	涵盖外贸网络营销基础理论,包括国际市场调研、目标客户画像构建等;核心平台运营,如阿里巴巴国际站、亚马逊等主流平台的店铺搭建与推广;多元营销手段,涉及搜索引擎优化	教学需遵循“理论与实操深度融合”的原则,通过案例分析、模拟实操、项目式教学等方法;注重对接行业资源,及时更新新兴渠道动态与政

		据分析素养，助力其具备应对外贸营销风险、优化营销效果的综合能力，为从事跨境电商、外贸推广等相关岗位奠定坚实的专业基础。	（SEO）、社交媒体营销、邮件营销等实操方法；还包含营销数据分析、跨境支付与物流协同、外贸合规风险规避等实用内容，兼顾理论深度与实践应用。	策变化内容；考核方式需兼顾过程与结果，全面评估其综合营销思维与问题解决能力。
国际商务礼仪	093163	了解企业常见商务活动策划与组织的一般程序，熟练掌握商务活动策划与组织各项技能，熟练掌握商务活动各环节的礼仪规范，具有一定的沟通能力、组织能力、应变能力，团队合作能力，能够胜任相关岗位任职要求。培养良好优雅的姿容仪态、风度修养，以便今后在职业生涯中提高职业素质和个人魅力。	选取商务会议、特定商务活动、客户的接待与拜访、商务宴请这几种企业最为常见和实用的商务活动类型作为教学内容模块。在内容的安排上突出国际商务特色，尊重国际惯例。针对学生未来的就业岗位需要安排教学任务，为学生可持续发展打好基础。	教师按照企业实际的商务活动的工作任务、过程和情境组织课程，形成围绕工作过程的教学内容，在“任务驱动”教学模式下，采用启发引导、情境模拟、角色扮演、案例分析的教学方法辅助教学。采用过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核，过程性评价占70%；终结性考核占30%。
商务英语口译	093157	旨在培养学生商务场景下的中英口译能力，使其熟练掌握交替传译基础技巧，能精准传递商务谈判、产品推介、合同洽谈等场景的核心信息。同时提升学生商务英语专业词汇储备与跨文化商务沟通素养，增强临场应变能力与逻辑梳理能力，最终让学生能独立完成中等难度的商务口译任务，满足职场商务交流、国际商务活动等实际需求。	课程涵盖商务口译基础理论与实操训练两大板块。理论部分包括口译记忆方法、笔记技巧、数字口译规则等；实操部分聚焦商务谈判、展会接待、商务会议等场景的模拟口译训练。同时融入商务英语专业词汇积累、跨文化商务礼仪知识、经典口译案例分析等内容，兼顾不同商务场景的语言风格与表达特点，全面夯实学生的商务口译基础。	采用案例教学、情景模拟等多元化教学方法，结合真实商务场景素材开展教学。注重个性化指导，针对学生薄弱环节设计专项训练。及时更新教学内容，融入行业最新动态与政策法规。建立科学的评价体系，通过过程性考核与实战演练评估，全面提升学生的口译综合

				能力。
--	--	--	--	-----

八、教学进程总体安排

见附录一：商务英语专业教学进程表；附录二：学时与学分分配表。

九、实施保障

（一）师资队伍

表 11 师资队伍结构与配置表

类别	数量	具体要求
师资队伍结构	14	学生数与本专业专任教师数比例为 18:1，双师素质教师占专业教师比为 87%。
专业负责人	1	具有副教授职称，能够较好地把握国内外外贸行业、商务服务业、批发业和零售业等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对商务英语专业人才的需求实际，专业研究与专业建设、教学设计、教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用，在河南省尤其是漯河区域外贸及跨境电子商务领域具有一定的专业影响力。
专任教师	10	具有高校教师资格和本专业领域有关证书； 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心； 具有英语、国际贸易等相关专业本科及以上学历； 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力； 具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究； 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
兼职教师	3	主要从外贸及跨境电子商务等相关企业、机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的外贸专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

根据专业人才培养目标的要求，以突出培养学生职业能力和职业综合素质为目标，遵循学生认知规律和技能成长规律，构建以商务英语语言训练、国际贸易模拟实训、产品图形图像处理、网络贸易、跨境电商模拟实训等为主体的实践教学条件体系，满足本专业课程教学的需要。

表 12 校内实践教学条件配置

序号	实验室或实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
----	-----------	----------	------------	----

1	全数字化语言实验室 (3个)	商务英语听力实训	全数字化语言教学系统	
2	商务 ICT 实训室	信息沟通技术	复印机、传真机、装订机、刻录机等办公设备	
3	网络贸易实训室	跨境电商实训	教师电脑, 学生电脑, 网络贸易软件, 摄影棚, 产品展示柜	
4	商务谈判实训室	商务谈判实训	谈判桌椅, 液晶电视	
5	国际贸易实训室	国际贸易流程实训	教师电脑, 学生电脑, 多媒体设备, 外贸模拟软件, 跨境电商模拟软件	
6	口语实训室	商务交际口语实训	教师电脑, 学生电脑	

表 13 校外实践教学条件配置

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
1	漯河九豫进出口有限公司	外贸平台实训、岗位实习	
2	河南谦达机电设备有限公司	认知实习、外贸平台实训、岗位实习	
3	漯河澳源机电有限公司	认知实习、外贸平台实训、岗位实习	
4	宁波天韵电子商务有限公司	外贸平台实训、岗位实习	
5	河南班尼迪克宠物用品有限公司	认知实习、外贸平台实训、岗位实习	
6	漯河双叶文具有限公司	认知实习、外贸平台实训、岗位实习	

(三) 教学资源

1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度, 择优选用教材, 禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配置

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要, 专业配套各课程相关参考书, 每年订购专业杂志 10 余份, 建立专业参考书目库; 图书馆订购 500 种以上与专业相关的图书, 供教师和学生使用。

3. 数字资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库, 围绕专业培养目标配置有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程应配备数字化(网络)资源, 包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等, 种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、

满足教学，随时随地可以开展商务英语学习。

（四）教学方法

根据工作岗位实际需求整合课程教学内容，灵活采用各种教学方法、教学手段，激发学生学习兴趣，切实提高效果和质量。各课程结合课程特点实施有效的教学方法，最大程度发挥教师、实训室、企业、学生等要素的作用，保证最佳教学效果；定期开展的教研讨论将共同讨论课程的教学方法、进度、学生反馈等内容，帮助教师提高教学质量；每年进行师资培训，从其他院校和专家的分享中获取教学新方法和新途径。

实行多种形式的“做中学、做中教”教学模式。在教学中，根据课程目标和学生特点，重视学生在校学习与实际工作的一致性，借助模拟或真实的工作场景，有针对性地采取项目导向、任务驱动等“做中学、做中教”教学模式，体现“以学生为中心”的教学理念。倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学，灵活运用各种有利于学生自主学习的教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，切实提高教学效果。

将部分实践性、技能操作性较强课程的教学场所从课堂搬到外贸公司的实际工作岗位，将课程学习内容分解成具体可操作的项目，明确目标、任务和步骤，让学生在真实的教学情境中观察、操作、讨论、反思。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的教学场景，培养学生的商务英语运用能力。借助专业教学资源库、课程教学网站，利用现代信息技术，通过学生喜爱的网络互动等开放式的教学形式，帮助学生获取更多的学习资源，及时解决学习中的困惑，增强自学习的意识，提高自学能力。

依照全面发展、人人成才等新的人才培养观念，遵循教育规律和人才成长规律，根据外贸企业职业活动的特点，紧贴外贸企业人才需求，改革人才培养模式。

（五）学习评价

课程考核采用形成性考核和终结性考核相结合的方式，考核评价方式中重点突出对学生学习过程及实际能力的考核。积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，技能性课程、实践性课程以形成性考核为主、终结性考核为辅；理论性课程既注重学习过程，又注重学习结果。测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生的英语能力。

形成性考核的内容包括：学习态度、学习过程中的操作表现、阶段性的技能测试成绩等；终结性考核形式包括实践操作考试和理论考试两种。形成性考核由任课教师和学生共同评价，终结性考核由实训指导教师和专业教师共同评价。

在此基础上，探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化、评价过程的多元化，吸纳行业和社会组织参与考核评价，注重对学生商务英语实践能力的真实性评价。同时，要求毕业生获得相应职业资格证书，切实落实毕业证书和职业资格证书“双证书”制度。

每学期进行教学测评，包含学生评价、督导评价、同行评价，全方位多角度反馈教学效果，针对教学中出现的问题及时采取措施加以改进，保证教学效果。

（六）质量管理

1. 已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2. 已建立教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 已建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

本专业学生毕业时应达到培养目标及培养规格的素质、知识和能力等方面要求，同时满足以下条件：

（一）学分条件

本专业学生在毕业前总学分须取得 148 个学分，最低学分要求及所包括内容如下表：

表 14 最低学分要求

课程类别类别		最低学分
公共基础 及素质教育课程	必修课程	32
	限选课程	6
	任选课程	4
	合计	42
专业课程	专业基础课	40
	专业核心课程	24
	专业拓展课程	6
	合计	70
岗位实习及单列实习实训		36

总计	148
----	-----

(二) 证书

学生在校期间，应考取必要的基本能力证书及职业资格证书，鼓励学生考取多项职（执）业资格证书。

表 15 考取证书一览表

证书类别	证书名称	考证等级要求	备注
基本能力证书	普通话	二级乙等	选考证书不低于 2 种
	大学英语四级（CET4）	合格	
	大学英语六级（CET6）	合格	
	计算机等级证书二级	合格	
职（执）业资格证书	实用英语交际职业技能等级证书 VETS	初级	
	跨境电子商务师证书	合格	
	阿里巴巴国际站操盘官	合格	

附录一 商务英语专业教学进程表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学时		学分	开课学期与周学时						开课单位	考核方式
				理论	实践		一	二	三	四	五	六		
公共基础及素质教育课程	1	思想道德与法治	161010	44	4	3	4/12						马院	考试
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	18010013	32	4	2		2						考试
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	161008	48	8	3			4/14					考试
	4	※形势与政策(一)	161004	8	0	0.25								考查
	5	※形势与政策(二)	161005	8	0	0.25								考查
	6	※形势与政策(三)	161006	8	0	0.25								考查
	7	※形势与政策(四)	161007	8	0	0.25								考查
	8	中国共产党历史	161011	16	0	1		1						考试
	9	※军事理论	231001	36	0	2		2					学工部	考查
	10	军事技能	231006	0	112	2	2 周							考查
	11	劳动教育	231003	6	30	2	1	1						考查

专业基础课程	公共基础课程	12	※大学生心理健康	231005	36	0	2	2						公共教学部	考查
		13	大学体育(一)	101001	10	26	2	2						体育学院	考试
		14	大学体育(二)	101002	10	26	2		2						考试
		15	大学体育(三)	101003	10	26	2			2					考试
		16	信息技术	191001	18	18	2	2						人工智能学院	考试
		17	职业生涯规划	181001	18	4	1	1						招生就业处	考查
		18	创新创业教育	181002	16	16	2		1						考查
		19	大学生就业指导	181003	12	4	1				1				考查
		20	※实验室安全教育	141001	8	8	1	1						教务处	考查
		21	国家安全教育	161012	18	0	1			1				马院	考查
		小计			370	286	32	13	9	7	1				
	限选课	22	※美学和艺术史论		16	0	0.5	0.5						公共艺术部	考试
		23	※艺术鉴赏和评论		16	0	0.5	0.5							考试
		24	艺术体验和实践		0	16	1		1						考查
		25	大学语文	101008	18	18	2				2			教师教育学院	考查
		26	※职业人文素养	101009	36	0	2	2						公共艺术部	考查
		小计			86	34	6	3	1	0	2				
	任选课	27	※公共任选课程		64	0	4		2		2			教务处	考查
		小计			64	0	4		2		2				
	专业课程	28	综合英语(一)	093101	36	36	4	4						教师教育学院	考试
		29	综合英语(二)	093102	36	36	4		4						考试
		30	英语听力(一)	093145	12	24	2	2							考试
		31	英语听力(二)	093146	12	24	2		2						考试
		32	英语听力(三)	093163	12	24	2			2					考试
		33	英语听力(四)	093164	12	24	2				2				考试
		34	英语语音语调	093032	18	18	2	2							考查
		35	英语口语(一)	093152	18	18	2	2							考查
		36	英语口语(二)	093153	18	18	2		2						考查
		37	跨境电商平台实训	093160	12	24	2				2				考查
		38	英语写作	093154	18	18	2				2				考试

专业核心课	39	剑桥国际商务英语	093114	36	36	4	4						教师教育学院	考试
	40	外贸数据处理	093125	18	18	2		2						考查
	41	图形图像处理	093161	24	48	4			4					考查
	小计			282	366	36	14	10	6	6				
	42	国际贸易实务	093115	36	36	4		4						考试
	43	综合商务英语(一)	093171	36	36	4			4					考试
	44	综合商务英语(二)	093172	36	36	4				4				考试
	45	商务英语函电	093149	36	36	4			4					考试
	46	外贸单证操作	093170	24	48	4				4				考查
	47	商务接待与谈判	093158	12	24	2				2				考试
	48	跨境电商实务	093159	12	24	2			2				考查	
	49	跨文化商务交际	093167	18	18	2				2			考查	
	50	商务英语翻译	093162	18	18	2				2			考试	
	小计			228	276	28	0	4	10	14				
	专业拓展课	51	英语演讲	093130	18	18	2		2					考查
		52	报关与国际物流	093169	18	18	2		2					考查
		53	商品直播销售	093166	18	18	2			2				考查
		54	外贸网络营销	093124	18	18	2			2				考查
		55	国际商务礼仪	093163	18	18	2				2			考查
		56	商务英语口译	093157	18	18	2				2			考查
		小计			54	54	6	0	2	2	2			
岗位实习及单列实训	57	认知实习	094001	0	18	1	1						考查	
	58	食博会实训	094101	0	18	1		1					考查	
	59	岗位实习(一)	094004	0	160	10					10周		考查	
	60	毕业设计	094006	0	128	8					8周		考查	
	61	岗位实习(二)	094007	0	256	16						16周	考查	
	小计			0	580	36	1	1	0	0				
教学计划总计			2680	1084	1596	148	25	25	25	25				

备注：1. ※表示线上教学课程，☆表示线上、线下混合教学课程，公共任选课程每学期初由教务处提供公共任选课程目录，学生自由选择。线上教学课程不计入周课时，但是计入总学时和总学分。

2. 每学期安排 20 周的教学活动，其中第 19、20 周为复习考试时间。

3. 美学和艺术史论类含《美术欣赏》《音乐欣赏》2 门课程，学生任选 1 门；艺术鉴

赏和评论类含《书法鉴赏》、《影视鉴赏》、《艺术导论》、《舞蹈鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《戏曲鉴赏》6门课程，学生任选1门；艺术体验和实践类含《手工剪纸》《硬笔书法》《手机摄影》《手工编织》《戏剧教育》《现代舞》《歌曲演唱》《大学美育》8门课程，学生任选1门。

4. 信息技术课程开设学期按 2019 版人才培养方案分配各院系的开设学期执行。

附录二 学时与学分分配表

课程类型	学分数	学时数	占总学时 百分比 (%)	实践 学时	占总学时 百分比 (%)	选修课 学时	占总学时 百分比 (%)
公共基础 及素质教育课程	42	840	31.3	320	12	184	6.8
专业（技能）课程	70	1260	47	696	25.9	108	4.1
岗位实习及 单列实习实训	36	580	21.7	580	21.6	0	0
总 计	148	2680	100	1596	59.6	292	10.9

编制说明

本专业人才培养方案适用于三年全日制高职商务英语专业，由漯河职业技术学院商务英语专业建设委员会组织专业教师，与漯河九橡进出口有限公司、河南班尼迪克宠物用品有限公司、漯河市双叶文具有限公司等合作企业的专家共同制订，经学校党委会审定，批准从2025级商务英语专业学生开始实施。

主要编制人员一览表

序号	姓 名	所 在 单 位	职称/职务	签 名
1	杨晓华	漯河职业技术学院	教授/教师教育学院副院长	杨晓华
2	安国彦	漯河职业技术学院	副教授/体育学院院长	安国彦
3	裴 东	漯河职业技术学院	副教授/党总支书记	裴东
4	李晓磊	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	李晓磊
5	毕荣华	漯河职业技术学院	副教授/体育科科长	毕荣华
6	谢孟哲	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	谢孟哲
7	罗 霞	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	罗霞
8	焦晓军	漯河职业技术学院	教授/教研室主任	焦晓军
9	宋 琦	漯河职业技术学院	讲师/教研室主任	宋琦
10	翟惠杰	漯河市受降路小学	小学高级	翟惠杰
11	卢 静	漯河市源汇区实验小学	小学高级	卢静
12	祁会华	漯河市源汇区实验小学	心理教育负责人	祁会华
13	唐 成	漯河市第二实验小学	英语教研组长	唐成
14	朱晓磊	漯河九橡进出口有限公司	总经理	朱晓磊

专业负责人：李晓磊 复核人：李仲慧 教师教育学院院长：杨晓华

漯河职业技术学院

专业人才培养方案论证与审定意见表

	姓 名	单 位	职务/职称	签 名
专 业 建 设 指 导 委 员 会 成 员	杨晓华	漯河职业技术学院	教师教育学院副院长/教授	杨晓华
	安国彦	漯河职业技术学院	体育学院院长/副教授	安国彦
	裴 东	河职业技术学院	教师教育学院书记/副教授	裴东
	宋 琦	漯河职业技术学院	教研室主任/讲师	宋琦
	李晓磊	漯河职业技术学院	教研室主任/讲师	李晓磊
	谢孟哲	漯河职业技术学院	教研室主任/讲师	谢孟哲
	翟惠杰	漯河市受降路小学	小学高级	翟惠杰
	祁会华	漯河市源汇区实验小学	心理教育负责人	祁会华
	唐 成	漯河市第二实验小学	英语教研组长	唐成
	朱晓磊	漯河九橡进出口有限公司	总经理	朱晓磊
	论证意见： 本专业人才培养方案编制规范，科学合理，符合《国家职业教育改革实施方案》《河南省职业教育改革实施方案》《职业教育专业教学标准（2025 版）》文件要求，能够满足三年全日制高职商务英语专业人才培养需要，同意从 2025 级商务英语专业学生开始实施。 专业建设指导委员会主任签名：杨晓华 2025 年 8 月 20 日			
审定意见： 中共漯河职业技术学院委员会（签章） 年 月 日				